



ENTREGA DA DECLARAÇÃO MODELO 3

ÍNDICE

01 ACESSO

02 AUTENTICAÇÃO

03 PREENCHER A DECLARAÇÃO

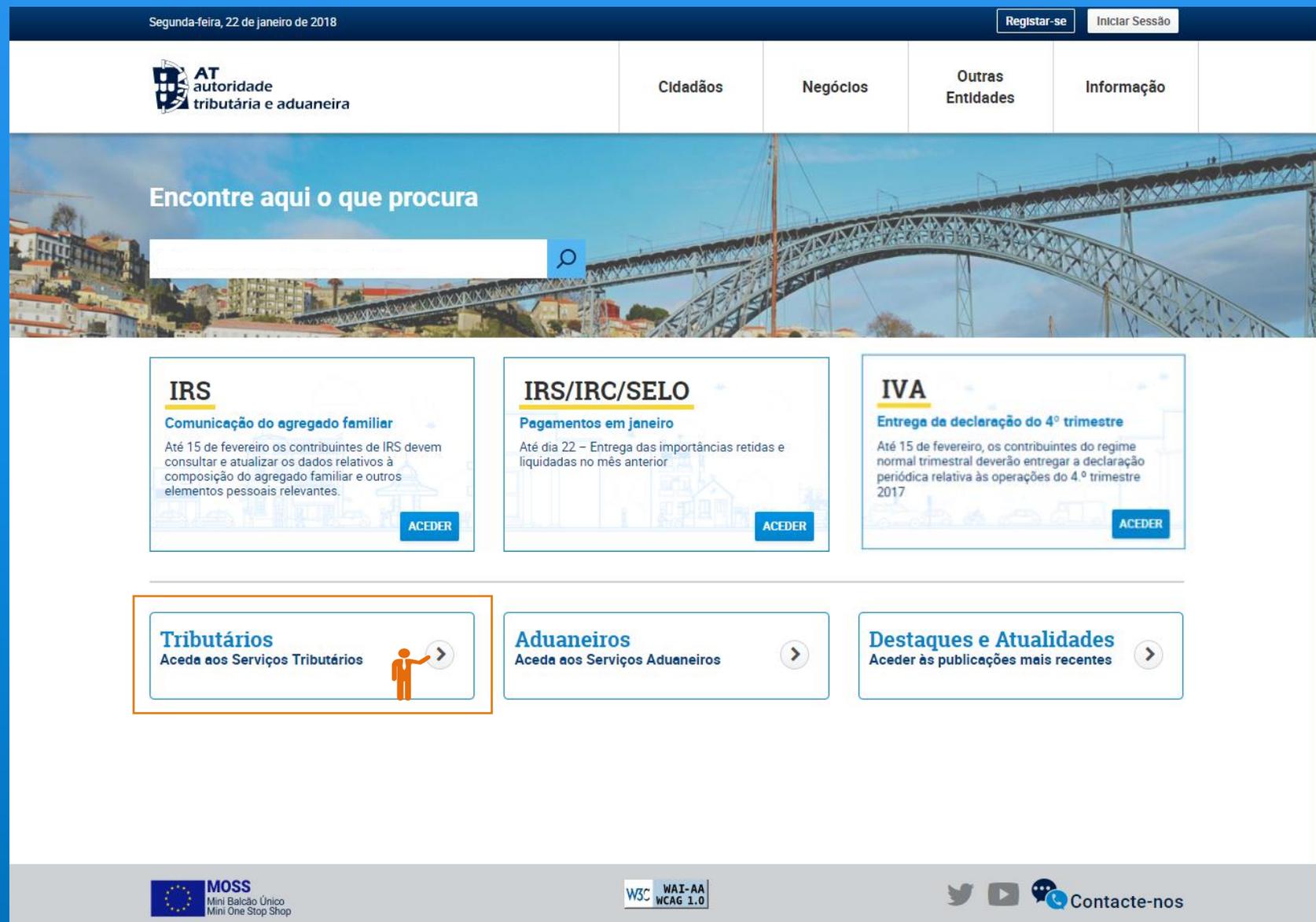
04 FUNCIONALIDADES

05 ENTREGA DA DECLARAÇÃO

06 PROVA DE ENTREGA

01 ACESSO

PARA ACEDER À
ENTREGA DA
DECLARAÇÃO DE IRS
CLIQUE NA OPÇÃO
“TRIBUTÁRIOS” >
ACEDA AOS SERVIÇOS
TRIBUTÁRIOS



Segunda-feira, 22 de janeiro de 2018 Registar-se Iniciar Sessão

 **AT**
autoridade
tributária e aduaneira

Cidadãos Negócios Outras Entidades Informação

Encontre aqui o que procura

IRS
Comunicação do agregado familiar
Até 15 de fevereiro os contribuintes de IRS devem consultar e atualizar os dados relativos à composição do agregado familiar e outros elementos pessoais relevantes. ACEDER

IRS/IRC/SELO
Pagamentos em janeiro
Até dia 22 – Entrega das importâncias retidas e liquidadas no mês anterior. ACEDER

IVA
Entrega da declaração do 4º trimestre
Até 15 de fevereiro, os contribuintes do regime normal trimestral deverão entregar a declaração periódica relativa às operações do 4.º trimestre 2017. ACEDER

Tributários
Aceda aos Serviços Tributários 

Aduaneiros
Aceda aos Serviços Aduaneiros 

Destaques e Atualidades
Aceder às publicações mais recentes 

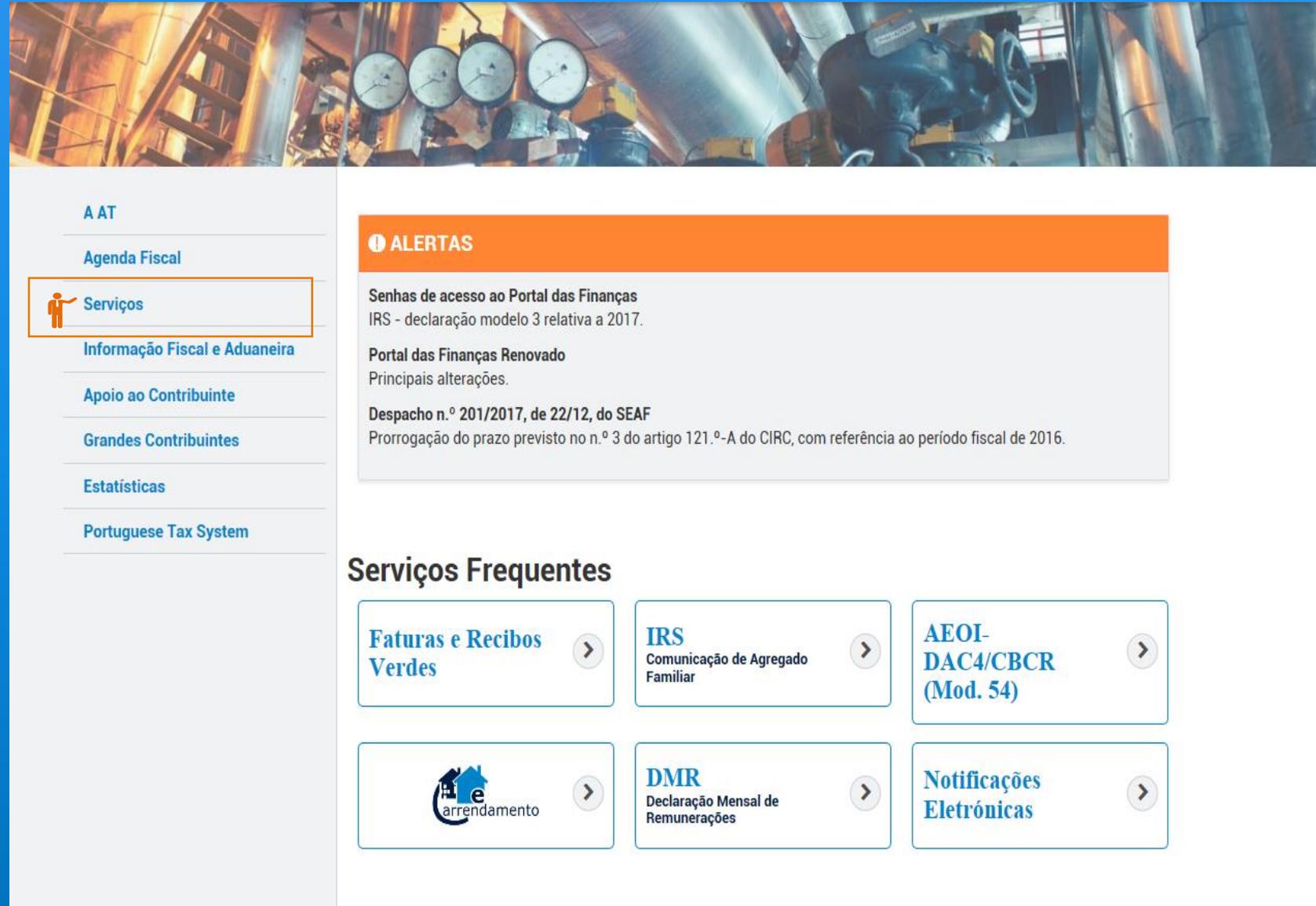
 **MOSS**
Mini Balcão Único
Mini One Stop Shop

 **WAI-AA**
WCAG 1.0

   **Contacte-nos**

01 ACESSO

CLICAR EM “SERVIÇOS”



The screenshot displays the AT website interface. On the left, a vertical sidebar contains several menu items: 'A AT', 'Agenda Fiscal', 'Serviços' (highlighted with an orange border and a person icon), 'Informação Fiscal e Aduaneira', 'Apoio ao Contribuinte', 'Grandes Contribuintes', 'Estatísticas', and 'Portuguese Tax System'. The main content area features an orange header for 'ALERTAS' with a bell icon. Below this, there are three alert items: 'Senhas de acesso ao Portal das Finanças' (IRS - declaração modelo 3 relativa a 2017), 'Portal das Finanças Renovado' (Principais alterações), and 'Despacho n.º 201/2017, de 22/12, do SEAF' (Prorrogação do prazo previsto no n.º 3 do artigo 121.º-A do CIRC, com referência ao período fiscal de 2016). At the bottom, a 'Serviços Frequentes' section contains six tiles with right-pointing arrows: 'Faturas e Recibos Verdes', 'IRS Comunicação de Agregado Familiar', 'AEOI-DAC4/CBCR (Mod. 54)', 'Arrendamento' (with a house icon), 'DMR Declaração Mensal de Remunerações', and 'Notificações Eletrónicas'.

01 ACESSO

NAVEGAR NA LISTA DE SERVIÇO ATÉ À OPÇÃO “IRS”

CLIQUE EM:
“ENTREGAR DECLARAÇÃO”

The screenshot shows the AT website interface. At the top, there is a search bar with the text "Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)". Below the search bar is a navigation menu with the following items: "A AT", "Agenda Fiscal", "Serviços", "Informação Fiscal e Aduaneira", "Apoio ao Contribuinte", "Grandes Contribuintes", "Estatísticas", and "Portuguese Tax System". To the right of the navigation menu is the "Mapa do Sítio" (Site Map) section, which lists various services. The "IRS" section is highlighted with a red box and contains the following items: "Imposto sobre o rendimento de contribuintes singulares", "IRS", "Consultar Despesas p/ Deduções", "IRS Automático", "Entregar Declaração", "Consultar Declaração", "Obter Comprovativos", "Download", and "FAQ".

02 AUTENTICAÇÃO

INTRODUZA O SEU
NÚMERO DE
CONTRIBUINTE E A SUA
SENHA DE ACESSO

OU

UTILIZE O SEU CARTÃO
DE CIDADÃO

CLIQUE NO BOTÃO
“AUTENTICAR”

The screenshot shows the 'AUTENTICAÇÃO' (Authentication) page of the IRS system. At the top left is the logo of the 'AT autoridade tributária e aduaneira'. The page title is 'AUTENTICAÇÃO'. Below the title, there are three tabs: 'NIF', 'Gov.Pt', and 'EORI'. The 'NIF' tab is selected. The form contains a NIF input field with the placeholder '1XXXXXXXX', a password input field with a 'Mostrar' (Show) button, and a blue 'Autenticar' (Authenticate) button. Below the button are links for 'Recuperar senha' (Recover password) and 'Novo Utilizador' (New user). At the bottom of the page, there is a 'Alterar Senha' (Change password) link and a footer indicating the page was updated on 2018-01-16, version 3.6.0-0907. A Norton Secured logo is also visible.

03 PREENCHER A DECLARAÇÃO

SELECIONE
“PREENCHER
DECLARAÇÃO”

Bom dia, HKBYHDFEB HHDHEH
NIF: 1000000000

A Minha Área Sair

Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)

AT
autoridade
tributária e aduaneira

MENU

IRS > Entregar Declaração

Entregar Declaração

- Entregar a 1ª declaração e declarações de substituição
PREENCHER DECLARAÇÃO
- Corrigir a declaração já enviada com erros de validação central
CORRIGIR DECLARAÇÃO
- Enviar ficheiro com declaração previamente gravada
ENVIAR DECLARAÇÃO
- Efetuar download da aplicação para preenchimento offline
DOWNLOAD

Consultar Despesas p/ Deduções à Coleta

IRS Automático

Entregar Declaração

Consultar Declaração

Obter Comprovativos

Download

FAQ

IRS (por CC)

Entregar Declaração (por CC)

Consultar Declaração (por CC)

Obter Comprovativos (por CC)

Todos os Serviços

03 PREENCHER A DECLARAÇÃO

SELECIONE O ANO A QUE RESPEITA A DECLARAÇÃO DE IRS QUE PRETENDE PREENCHER E DEPOIS CLIQUE EM “SELECIONAR”

Bom dia, HKBVHDFEB HHDHEH
NIF: 100000000

A Minha Área Sair

Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)

AT
autoridade
tributária e aduaneira

MENU

- IRS
 - Consultar Despesas p/ Deduções à Coleta
 - IRS Automático
 - Entregar Declaração
 - Consultar Declaração
 - Obter Comprovativos
 - Download
 - FAQ
- IRS (por CC)
 - Entregar Declaração (por CC)
 - Consultar Declaração (por CC)
 - Obter Comprovativos (por CC)
- Todos os Serviços

IRS > Entregar Declaração

Preencher Declaração

Escolha o ano pretendido:

1 SELECIONAR 2

Links Úteis
Questões Frequentes
Estatísticas
Segurança e Privacidade
Ligações
Venda de bens penhorados
Lista de Dependentes

Área Pessoal
Dados Pessoais
Mensagens
Sair

Fale connosco
Contacte-nos

03 PREENCHER A DECLARAÇÃO

O ASSISTENTE DE PREENCHIMENTO APRESENTA-LHE AS DIFERENTES OPÇÕES DE PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO.

SELECIONE A OPÇÃO PRETENDIDA E DEPOIS CLIQUE EM “CONTINUAR”

The screenshot displays the AT website interface for filing an IRS declaration. At the top, the user is logged in as 'Bom dia, HKBYHDFEB HHDHEH' with NIF: 1300000000. The page title is 'Preencher Declaração' under the 'Entregar Declaração' section. A modal window titled 'Assistente de preenchimento' is open, offering four options for filling the declaration:

- Obtenção de uma declaração pré-preenchida ⓘ
- Leitura de uma declaração previamente gravada num ficheiro
- Obtenção da última declaração submetida
- Criação de uma declaração vazia

Buttons for 'CANCELAR' and 'CONTINUAR' are visible at the bottom of the modal. The background interface includes a sidebar with a progress list (0 Início, 1 Serviço de Finanças da Área..., 2 Ano dos Rendimentos, 3 Nome do Sujeito Passivo, 4 Estado Civil do Sujeito Passivo..., 5 Opção Pela Tributação Conj..., 6 Agregado Familiar, 7 Ascendentes e Colaterais, 8 Residência Fiscal, 9 Reembolso por Transferênci..., 10 Natureza da declaração, 11 Consignação de 0,5% do IRS..., 13 Prazos Especiais) and a main content area with an 'ALERTA' section containing the following text:

ALERTA

Nos casos em que foi possível, a Administração Tributária e Aduaneira (AT) procedeu ao pré-preenchimento da declaração.

A responsabilidade pelos elementos constantes da declaração continua a ser dos contribuintes, pelo que, se constatar que os dados pré-preenchidos não correspondem aos reais, deverá corrigi-los em conformidade.

Sempre que possível, alerte a entidade que esteve na origem da comunicação de dados divergentes (constante dos quadros destinados à identificação das entidades pagadoras dos rendimentos / retenções na fonte) para que esta proceda, quanto antes, à retificação dos valores por ela declarados. Poderá, através do número de identificação fiscal daquela entidade, conhecer a sua designação social / nome, devendo, para o efeito, aceder a "Serviços / Consultar / Ident. Client. / Fornec."

A dedução relativa às despesas gerais e familiares, bem como a dedução do IVA pela exigência de fatura são assumidas automaticamente na liquidação do IRS, não havendo lugar à inscrição de qualquer valor na declaração modelo 3, dado que a AT dispõe de todos os elementos necessários para o efeito.

As deduções relativas às **despesas de saúde, de formação e educação, encargos com imóveis para habitação permanente e encargos com lares** de todos os elementos do agregado familiar também são **assumidas automaticamente** na liquidação com base nos valores comunicados à AT.

No entanto, caso considere que aquele(s) valor(es) não estão corretos, deve inscrever no quadro 6C do anexo H os valores de todas as despesas agrupadas por tipo de dedução e relativamente a todos os elementos do agregado familiar identificado no Rosto da declaração.

03

PREENCHER A DECLARAÇÃO

SE TIVER SELECIONADO A OPÇÃO “OBTENÇÃO DE UMA DECLARAÇÃO PRÉ-PREENCHIDA”, DEVE, DE SEGUIDA, INDICAR O SEU N.º DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL (NIF) E, CASO NÃO SEJA CASADO OU UNIDO DE FACTO OU, SENDO, NÃO PRETENDA OPTAR PELA TRIBUTAÇÃO CONJUNTA, CLIQUE EM “CONTINUAR”

SE FOR CASADO OU UNIDO DE FACTO PODE INDICAR, SE O PRETENDER, A OPÇÃO PELA TRIBUTAÇÃO CONJUNTA

Bom dia, HKBYHDFEB HHDHEH
NIF: 300000000

AT
autoridade
tributária e aduaneira

IRS > Entregar Declaração

Preencher Declaração

Anexos ▾ Rosto

0 Início 0 Início

- Serviço de Finanças da Área...
- Ano dos Rendimentos
- Nome do Sujeito Passivo
- Estado Civil do Sujeito Passivo
- Opção Pela Tributação Conjunta
- Agregado Familiar
- Ascendentes e Colaterais
- Residência Fiscal
- Reembolso por Transferências
- Natureza da declaração
- Consignação de 0,5% do IRS...
- Prazos Especiais

Assistente de preenchimento

Para efetuar o preenchimento da sua declaração de forma simples e rápida, pode optar por uma das opções:

- Obtenção de uma declaração pré-preenchida
- Leitura de uma declaração previamente gravada num ficheiro
- Obtenção da última declaração submetida
- Criação de uma declaração vazia

Por favor, indique:

Ano dos Rendimentos
2016

NIF do Sujeito Passivo A

Opção Pela Tributação Conjunta dos Rendimentos?

CONTINUAR

ALERTA

Nos casos em que for responsável por rendimentos / retenções de terceiros, a responsabilidade pelos mesmos é dos contribuintes. Sempre que possível, alerte os contribuintes para que declarem os seus rendimentos / retenções e conheça a sua designação.

A dedução relativa às despesas gerais e familiares, bem como a dedução do IVA pela exigência de fatura são assumidas automaticamente na liquidação do IRS, não havendo lugar à inscrição de qualquer valor na declaração modelo 3, dado que a AT dispõe de todos os elementos necessários para o efeito.

As deduções relativas às despesas de saúde, de formação e educação, encargos com imóveis para habitação permanente e encargos com lares de todos os elementos do agregado familiar também são assumidas automaticamente na liquidação com base nos valores comunicados à AT.

No entanto, caso considere que aquele(s) valor(es) não estão corretos, deve inscrever no quadro 6C do anexo H os valores de todas as despesas agrupadas por tipo de dedução e relativamente a todos os elementos do agregado familiar identificado no Rosto da declaração.

03

PREENCHER A DECLARAÇÃO

SE FOR CASADO OU UNIDO DE FACTO E PRETENDER OPTAR PELA TRIBUTAÇÃO CONJUNTA DEVE INDICAR ESSA OPÇÃO (3), DE SEGUIDA INDICAR O NIF DO OUTRO SUJEITO PASSIVO [DO OUTRO CÔNJUGE/UNIDO DE FACTO] (4) E DEPOIS CLICAR EM “CONTINUAR” (5)

Bom dia, HKBYHDFEB HHDHEH
NIF: 100000000

AT
autoridade
tributária e aduaneira

Indique o

IRS > Entregar Declaração

Preencher Declaração

Anexos ▾ Rosto

0 Início 0 Início

- Serviço de Finanças da Área...
- Ano dos Rendimentos
- Nome do Sujeito Passivo
- Estado Civil do Sujeito Passivo
- Opção Pela Tributação Conj...
- Agregado Familiar
- Ascendentes e Colaterais
- Residência Fiscal
- Reembolso por Transferênci...
- Natureza da declaração
- Consignação de 0,5% do IRS...
- Prazos Especiais

Assistente de preenchimento

Para efetuar o preenchimento da sua declaração de forma simples e rápida, pode optar por uma das opções:

- Obtenção de uma declaração pré-preenchida ⓘ
- Leitura de uma declaração previamente gravada num ficheiro
- Obtenção da última declaração submetida
- Criação de uma declaração vazia

Por favor, indique:

Ano dos Rendimentos
2016 ▾

NIF do Sujeito Passivo A
100000000

Opção Pela Tributação Conjunta dos Rendimentos? ⓘ

NIF do Sujeito Passivo B

CANCELAR CONTINUAR

ALERTA

Nos casos em que foi pos...

A responsabilidade 3 dos...

Sempre que possível, alert...

A dedução relativa às des...

As deduções relativas às des...

No entanto, caso considere que aquele(s) valor(es) não estão correto(s), deve inscrever no quadro 6C do anexo H os valores de todas as despesas agrupadas por tipo de dedução e relativamente a todos os elementos do agregado familiar identificado no Rosto da declaração.

Gravar Validar Simular Ajudas Imprimir Entregar →

A Minha Área Sair

03 PREENCHER A DECLARAÇÃO

APÓS INDICAR O NIF
DO OUTRO CÔNJUGE
OU UNIDO DE FACTO
TEM DE PROCEDER À
RESPECTIVA
AUTENTICAÇÃO

PARA TAL, CLIQUE EM
“AUTENTICAR”

AT
autoridade
tributária e aduaneira

AUTENTICAÇÃO

Proceda à autenticação do(s) utilizador(es) indicado(s) para obter uma declaração pré-preenchida.

1XXXXXXXX Sujeito Passivo A	AUTENTICADO	✓
2XXXXXXXX Sujeito Passivo B	POR AUTENTICAR	AUTENTICAR

Cancelar

Selecione o utilizador que se pretende autenticar.

03 PREENCHER A DECLARAÇÃO

INTRODUZA A SENHA
PESSOAL DE ACESSO
DO OUTRO CÔNJUGE
OU UNIDO DE FACTO
(1)

E CLIQUE EM
“AUTENTICAR” (2)

AT
autoridade
tributária e aduaneira

AUTENTICAÇÃO

Proceda à autenticação do(s) utilizador(es) indicado(s) para obter uma declaração pré-preenchida.

NIF

Nº de Contribuinte

Senha de acesso

Autenticar

Recuperar senha Novo Utilizador

1XXXXXXXX	Sujeito Passivo A	AUTENTICADO	✓
2XXXXXXXX	Sujeito Passivo B	EM AUTENTICAÇÃO	➔

Cancelar

03

PREENCHER A DECLARAÇÃO

É APRESENTADA A MENSAGEM “DADOS DA DECLARAÇÃO”, INFORMANDO QUE A DECLARAÇÃO FOI PRÉ-PREENCHIDA COM OS VALORES COMUNICADOS À AUTORIDADE TRIBUTÁRIA E ADUANEIRA”. APÓS TER LIDO A MENSAGEM CLIQUE EM “FECHAR”

NOTA: NO EXEMPLO DO ECRÃ TRATA-SE DE UMA DECLARAÇÃO DE UM NÃO CASADO OU UNIDÓ DE FACTO OU DE UM CASADO/UNIDO DE FACTO NO REGIME DE TRIBUTAÇÃO SEPARADA. NO CASO DE TRIBUTAÇÃO CONJUNTA APARECERIAM OS NIF DOS DOIS SUJEITOS PASSIVOS (A E B)

The screenshot displays the AT website interface for filing an IRS declaration. The main page is titled 'Preencher Declaração' and shows a progress bar with steps from '0 Início' to '13 Prazos Especiais'. A modal window titled 'Dados da Declaração Modelo 3 de IRS' is open, displaying the following information:

- A green notification bar: "A declaração foi pré-preenchida com os valores comunicados à Autoridade Tributária e Aduaneira (AT)."
- Fields for 'Ano dos Rendimentos' (2016) and 'Sujeito Passivo A' (1XXXXXXXX).
- 'Estado Atual da Declaração' (Com pré-preenchimento).
- A warning box: "A sua declaração foi pré-preenchida com os elementos fornecidos pelas suas Entidades Pagadoras. No caso de verificar alguma incorreção, é de sua responsabilidade proceder à respetiva retificação (acrescentar, alterar ou eliminar)."
- A 'FECHAR' button with a person icon.

The background page includes a sidebar with a list of steps, a main content area with an 'ALERTA' section, and a top navigation bar with options like 'Gravar', 'Validar', 'Simular', 'Ajudas', 'Imprimir', and 'Entregar'.

03

PREENCHER A DECLARAÇÃO

ENTRANDO NA DECLARAÇÃO:

1 – A OPÇÃO “ANEXOS” PERMITE-LHE ADICIONAR OU ELIMINAR OS DIFERENTES ANEXOS DA DECLARAÇÃO

2 – OS ANEXOS ATIVOS, INCLUINDO O ROSTO, SÃO IDENTIFICADOS NA BARRA SUPERIOR DO ECRÃ, DO LADO ESQUERDO. DE REFERIR QUE, QUANDO SE OPTA POR UMA DECLARAÇÃO PRÉ-PREENCHIDA, NA BARRA APARECEM LOGO OS ANEXOS QUE FORAM OBJETO DE PRÉ-PREENCHIMENTO

3 – O ANEXO QUE ESTÁ A SER VISUALIZADO/PREENCHIDO É SINALIZADO ATRAVÉS DO PREENCHIMENTO DO FUNDO A COR (NESTE CASO É O “ROSTO”)

4 – NA BARRA VERTICAL À ESQUERDA DO ECRÃ ESTÃO IDENTIFICADOS OS QUADROS DO ANEXO QUE ESTÁ A SER PREENCHIDO, SENDO QUE O QUADRO QUE ESTÁ A SER VISUALIZADO É SINALIZADO ATRAVÉS DO PREENCHIMENTO DO FUNDO A COR (NESTE EXEMPLO É O QUADRO 1 QUE ESTÁ A SER VISUALIZADO)

5 – NA BARRA SUPERIOR, NO LADO DIREITO, ESTÃO AS FUNCIONALIDADES: GRAVAR, VALIDAR, SIMULAR, AJUDAS, IMPRIMIR E ENTREGAR. ESTAS FUNCIONALIDADES ESTÃO SEMPRE VISÍVEIS EM TODOS OS ECRÃS

Bom dia, HKBYHDFEB HHDHEH
NIF: 1900000000

A Minha Área Sair

Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)

IRS > Entregar Declaração

Preencher Declaração

1 Anexos ▾ Rosto Anexo F 2

5 Gravar Validar Simular Ajuda Imprimir Entregar →

0 Início 3 1 Serviço de Finanças da Área do Domicílio Fiscal do(s) Sujeito(s) Passivo(s) ?

1 Serviço de Finanças da Área... 4 Código do Serviço de Finanças

2 Ano dos Rendimentos

3 Nome do Sujeito Passivo 01 914

4 Estado Civil do Sujeito Passi...

5 Opção Pela Tributação Conj...

6 Agregado Familiar

7 Ascendentes e Colaterais

8 Residência Fiscal

9 Reembolso por Transferênci...

10 Natureza da declaração

11 Consignação de 0,5% do IRS...

13 Prazos Especiais

03

PREENCHER A DECLARAÇÃO

ADICIONAR ANEXOS

PARA ADICIONAR
ANEXOS À SUA
DECLARAÇÃO:

1 - CLIQUE EM ANEXOS

E

2 – CLIQUE NO
BOTÃO “ADICIONAR
ANEXO”

The screenshot shows the 'Preencher Declaração' (Fill Declaration) interface. At the top, there is a user greeting and identification number. Below this, the AT logo and a search bar are visible. The main heading is 'Preencher Declaração'. On the left, a sidebar contains 'Anexos' (Attachments) with a sub-menu for 'Anexo F' (Anexo F Rendimentos Prediais) and a '+ Adicionar Anexo' button. The main content area is titled 'Residência Fiscal' (Fiscal Residence) and includes sections for 'Residentes' (Residents) and 'Não residentes' (Non-residents). The 'Residentes' section has radio buttons for '01 Continente', '02 Região Autónoma dos Açores', and '03 Região Autónoma da Madeira'. The 'Não residentes' section has a radio button for '04 Não residente'. Below this, there are input fields for 'Representante - NIF' (05) and 'Residência em país de UE ou EEE' (06). At the bottom, there is a section for 'Se reside na União Europeia ou no Espaço Económico Europeu indique:' (If you reside in the European Union or the European Economic Area indicate:) with radio buttons for '07 Pretende a tributação pelo regime geral' and '08 Opta por um dos regimes abaixo indicados'.

03

PREENCHER A DECLARAÇÃO

ADICIONAR ANEXOS

1 – APÓS CLICAR NO BOTÃO “ADICIONAR ANEXO” É-LHE APRESENTADA A LISTA DE ANEXOS, DEVENDO SELECIONAR AQUELE QUE PRETENDE PREENCHER (POR EXEMPLO: O ANEXO A)

2 – OS ANEXOS QUE JÁ ESTÃO ABERTOS NÃO FICAM DISPONÍVEIS, SE APENAS PUDE EXISTIR UM POR DECLARAÇÃO, O QUE É EVIDENCIADO PELA SUA IDENTIFICAÇÃO A COR MAIS CLARA (NESTE EXEMPLO É O ANEXO F)

NOTA: A SITUAÇÃO REFERIDA EM 2 NÃO É APLICÁVEL PARA OS CASOS EM QUE OS ANEXOS SÃO PREENCHIDOS POR CADA TITULAR DE RENDIMENTOS, OU SEJA, QUANDO NA MESMA DECLARAÇÃO PODE EXISTIR MAIS DO QUE UM ANEXO (ANEXOS B, C, D, J E L)

Bom dia, HKBYHDFEB HHDHEH
NIF: 1000000000

A Minha Área Sair

Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)

IRS > Entregar Declaração

Preencher Declaração

Anexos ^ Rosto Anexo F

Gravar Validar Simular Ajudas Imprimir Entregar →

Rosto

Anexo F Rendimentos Prediais

+ Adicionar Anexo

Adicionar:

- Anexo A Rendimentos de Trabalho Dependente e Pensões
- Anexo B Rendimentos da Categoria B
- Anexo C Rendimentos da Categoria B, Regime Contabilidade Organizada
- Anexo D Transparência Fiscal e Herança Indivisa, Imputação de Rendimentos
- Anexo E Rendimentos de Capitais
- Anexo F Rendimentos Prediais
- Anexo G Mais-Valias e Outros Incrementos Patrimoniais
- Anexo G1 Mais-Valias não Tributadas
- Anexo H Benefícios fiscais e Deduções
- Anexo I Rendimentos de Herança Indivisa
- Anexo J Rendimentos Obtidos no Estrangeiro
- Anexo L Residente não habitual
- Anexo SS Segurança Social

03 PREENCHER A DECLARAÇÃO

ADICIONAR ANEXOS

TENDO SIDO SELECIONADO O ANEXO A, ESTE PASSA A ESTAR ASSINALADO NO LADO ESQUERDO DA BARRA SUPERIOR (1) E NA BARRA VERTICAL À ESQUERDA APARECEM OS QUADROS DESTE ANEXO FICANDO ASSINALADO AQUELE QUE ESTÁ A SER VISUALIZADO [NESTE CASO, O QUADRO 2] (2)

AT autoridade tributária e aduaneira

Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)

IRS > Entregar Declaração

Preencher Declaração

Anexos ▾ Rosto Anexo A Anexo F

Gravar Validar Simular Ajuda Imprimir Entregar →

2 Ano dos Rendimentos 2 Ano dos Rendimentos

3 Identificação do(s) Sujeito(s)...

4 Rendimentos do Trabalho D...

5 Rendimentos de Anos Anteri...

Ano

01 2016

03 PREENCHER A DECLARAÇÃO

ELIMINAR ANEXOS

SE PRETENDER ELIMINAR UM ANEXO DA SUA DECLARAÇÃO DEVE SELECIONAR “ANEXOS” (1) E DEPOIS CLICAR NO BOTÃO VERMELHO QUE SE ENCONTRA À DIREITA DO ANEXO QUE PRETENDE ELIMINAR [NESTE EXEMPLO É O ANEXO F] (2)

Bom dia, HKBYHDFEB HHOHEH
NIF: 1900000000

A Minha Área Sair

Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)

IRS > Entregar Declaração

Preencher Declaração

Anexos ^

Rosto Anexo A Anexo F

Gravar Validar Simular Ajudas Imprimir Entregar →

Rosto **do dos Rendimentos**

Anexo A
Rendimentos de Trabalho Dependente e Pensões

Anexo F
Rendimentos Prediais

Ano
2016

+ Adicionar Anexo

03

PREENCHER A DECLARAÇÃO

ELIMINAR ANEXOS

DEPOIS DE CLICAR NO BOTÃO PARA ELIMINAR O ANEXO APARECE UMA MENSAGEM PARA CONFIRMAR SE PRETENDE ESSA ELIMINAÇÃO. EM CASO AFIRMATIVO, DEVE CLICAR EM “CONFIRMAR”

The screenshot displays the AT website interface for filing an IRS declaration. A modal dialog box titled "Remover Anexo F" is open, asking "Tem a certeza que quer apagar o anexo Anexo F?". The dialog has "Cancelar" and "Confirmar" buttons. An orange stick figure icon points to the "Confirmar" button. The background shows the "Preencher Declaração" section with tabs for "Rosto", "Anexo A", and "Anexo F". The "Anexo F" tab is active, showing "Rendimentos Prediais" for the year 2016. A toolbar at the top right includes buttons for "Gravar", "Validar", "Simular", "Ajuda", "Imprimir", and "Entregar".

03

PREENCHER A DECLARAÇÃO

ELIMINAR ANEXOS

DEPOIS DE CONFIRMAR A ELIMINAÇÃO DO ANEXO F ESTE É ELIMINADO E DEIXA DE ESTAR IDENTIFICADO NO LADO ESQUERDO DA BARRA SUPERIOR

NOTA: UM ANEXO ELIMINADO PODE VOLTAR A SER ADICIONADO. NO ENTANTO, SE SE TRATAR DE UM ANEXO OBJETO DE PRÉ-PREENCHIMENTO, QUANDO VOLTAR A SER ADICIONADO JÁ NÃO ESTARÁ PRÉ-PREENCHIDO.

The screenshot shows the 'Preencher Declaração' (Fill Declaration) page on the AT website. At the top, there is a user greeting: 'Bom dia, HKBYHDFEB HHDHEH' and 'NIF: 100000000'. The page title is 'Preencher Declaração'. Below the title, there are tabs for 'Anexos' (Anexos), 'Rosto' (Rosto), and 'Anexo A' (Anexo A). A search bar contains the text 'Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)'. On the right side, there are buttons for 'Gravar' (Gravar), 'Validar' (Validar), 'Simular' (Simular), 'Ajuda' (Ajuda), 'Imprimir' (Imprimir), and 'Entregar' (Entregar). The main content area shows a list of sections: '2 Ano dos Rendimentos' (2 Ano dos Rendimentos), '3 Identificação do(s) Sujeito(s)...' (3 Identificação do(s) Sujeito(s)...), '4 Rendimentos do Trabalho D...' (4 Rendimentos do Trabalho D...), and '5 Rendimentos de Anos Anteri...' (5 Rendimentos de Anos Anteri...). The '2 Ano dos Rendimentos' section is selected, and a dropdown menu for 'Ano' (Year) is open, showing '01' and '2016'.

03 PREENCHER A DECLARAÇÃO

ADICIONAR LINHAS NOS QUADROS:

PARA
INSERIR/ADICIONAR
LINHAS NOS QUADROS,
CLIQUE NO BOTÃO
“ADICIONAR LINHA”

The screenshot shows the AT website interface for filling out the tax declaration. At the top, there is a header with the AT logo and the text 'Bom dia, HKBYHDFEB HHDHEH NIF:100000000'. On the right, there are links for 'A Minha Área' and 'Sair'. Below the header is a search bar with the placeholder text 'Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)'. The main content area is titled 'Preencher Declaração' and includes a navigation menu with 'Anexos', 'Rosto', and 'Anexo F'. A toolbar on the right contains buttons for 'Gravar', 'Validar', 'Simular', 'Ajuda', 'Imprimir', and 'Entregar'. The current section is '6 Agregado Familiar', which includes a sub-section 'A' with a text input field and a sub-section 'B' titled 'Dependentes (dependentes, afilhados civis e dependentes em guarda conjunta)'. Below this is a table with columns for 'NIF' and 'Grau Deficiência', and a '+ Adicionar Linha' button with a person icon. A sidebar on the left lists various steps from '0 Início' to '13 Prazos Especiais', with '6 Agregado Familiar' selected.

03 PREENCHER A DECLARAÇÃO

ELIMINAR LINHAS:

PARA ELIMINAR LINHAS
DOS QUADROS
SELECIONE O BOTÃO
VERMELHO SITUADO À
DIREITA DA LINHA QUE
PRETENDE ELIMINAR

Preencher Declaração

Anexos ▾ Rosto Anexo F

Gravar Validar Simular Ajudas Imprimir Entregar →

0 Início

1 Serviço de Finanças da Área...

2 Ano dos Rendimentos

3 Nome do Sujeito Passivo

4 Estado Civil do Sujeito Passi...

5 Opção Pela Tributação Conj...

6 Agregado Familiar

7 Ascendentes e Colaterais

8 Residência Fiscal

9 Reembolso por Transferênci...

10 Natureza da declaração

11 Consignação de 0,5% do IRS...

13 Prazos Especiais

6 Agregado Familiar

A

Se assinalou os campos 02 ou 05 do quadro 5 (NÃO opta pela tributação conjunta dos rendimentos), indique o NIF do cônjuge / unido de facto / cônjuge falecido (ano do óbito):

01

B Dependentes (dependentes, afilhados civis e dependentes em guarda conjunta)

Dependentes

	NIF	Grau Deficiência	
D1			
D2			
D3			
D4			

+ Adicionar Linha

Afilhados Civis

03 PREENCHER A DECLARAÇÃO

EXPANDIR QUADROS:

OS QUADROS COM MUITAS COLUNAS E QUE POR ISSO NÃO PODEM SER INTEGRALMENTE VISUALIZADOS NO ECRÃ PODEM SER EXPANDIDOS

PARA TAL DEVE FAZER DESLIZAR A BARRA DE NAVEGAÇÃO DO QUADRO PARA A DIREITA ATÉ VISUALIZAR A ÚLTIMA COLUNA

Bom dia, HKBYHDFEB HHDHEH
NIF: 999999999

A Minha Área Sair

Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)

IRS > Entregar Declaração

Preencher Declaração

Anexos ▾ Rosto Anexo A

Gravar Validar Simular Ajudas Imprimir Entregar →

2 Ano dos Rendimentos

3 Identificação do(s) Sujeito(s)...

4 Rendimentos do Trabalho D...

5 Rendimentos de Anos Anteri...

4 Rendimentos do Trabalho Dependente e/ou Pensões Obtidos em Território Português

A Rendimentos / Retenções / Contribuições Obrigatórias / Quotizações Sindicais / Contratos de Pré-Reforma / Informações Complementares

NIF da Entidade Pagadora	Código dos Rendimentos	Titular	Rendimentos	Retenções na Fonte	Contribuições	Retenção Sobretaxa	Quotizações Sindicais
+ Adicionar Linha							
			Rendimentos	Retenções na Fonte	Contribuições	Retenção Sobretaxa	Quotizações Sindicais
Soma de Controlo			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Se declarou pensões de alimentos (código de rendimentos 405), opta pelo seu englobamento?

01 Sim 02 Não

B Pagamentos por Conta

Código dos Rendimentos	Titular	Valor
------------------------	---------	-------

03 PREENCHER A DECLARAÇÃO

EXPANDIR QUADROS:

PARA EXPANDIR O QUADRO CLIQUE NO BOTÃO “EXPANDIR”

Bom dia, HKBYHDFEB HHDHEH
NIF: 1100000000

A Minha Área Sair

Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)

IRS > Entregar Declaração

Preencher Declaração

Anexos ▾ Rosto Anexo A

Gravar Validar Simular Ajudas Imprimir Entregar →

2 Ano dos Rendimentos

3 Identificação do(s) Sujeito(s)...

4 Rendimentos do Trabalho D...

5 Rendimentos de Anos Anteri...

4 Rendimentos do Trabalho Dependente e/ou Pensões Obtidos em Território Português

A Rendimentos / Retenções / Contribuições Obrigatórias / Quotizações Sindicais / Contratos de Pré-Reforma / Informações Complementares

	NIF da Entidade Pagadora	Código dos Rendimentos	Titular	Rendimentos	Retenções na Fonte	Contribuições	Retenção Sobretaxa	Quotizações Sindicais
1		▼	▼					
2		▼	▼					
3		▼	▼					

+ Adicionar Linha

Expandir

	Rendimentos	Retenções na Fonte	Contribuições	Retenção Sobretaxa	Quotizações Sindicais
Soma de Controlo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

03 PREENCHER A DECLARAÇÃO

EXPANDIR QUADROS:

DEPOIS DE SELECIONADO O BOTÃO “EXPANDIR”, A TOTALIDADE OU A QUASE TOTALIDADE DO QUADRO PASSA A ESTAR VISÍVEL

PARA VOLTAR AO ECRÃ NORMAL CLIQUE NO BOTÃO “ENCOLHER”

The screenshot illustrates the process of expanding a table in the software. The top part shows the table in a collapsed state with an 'Encolher' button. The bottom part shows the table expanded, revealing all rows and columns, with an 'Expandir' button. Below the expanded table is a summary table.

	NIF da Entidade Pagadora	Código dos Rendimentos	Titular	Rendimentos	Retenções na Fonte	Contribuições	Retenção Sobre taxa	Quotizações Sindicais	Data do Contrato Pré-Reforma	Data do Primeiro
1		▼	▼							
2		▼	▼							
3		▼	▼							

	Rendimentos	Retenções na Fonte	Contribuições	Retenção Sobre taxa	Quotizações Sindicais
Soma de Controlo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Se declarou pensões de alimentos (código de rendimentos 405), opta pelo seu enolamento?

03 PREENCHER A DECLARAÇÃO

SELECIONAR CÓDIGOS NOS QUADROS:

PARA INSERIR CÓDIGOS NOS QUADROS, CLIQUE NO MEIO DO CAMPO REFERENTE AO CÓDIGO PARA OBTER A LISTA DE CÓDIGOS E DEPOIS SELECIONE O CÓDIGO PRETENDIDO

IRS > Entregar Declaração

Preencher Declaração

Anexos ▾ Rosto Anexo A

Gravar Validar Simular Ajudas Imprimir Entregar →

4 Rendimentos do Trabalho Dependente e/ou Pensões Obtidos em Território Português

A Rendimentos / Retenções / Contribuições Obrigatórias / Quotizações Sindicais / Contratos de Pré-Reforma / Informações Complementares

	NIF da Entidade Pagadora	Código dos Rendimentos	Titular	Rendimentos	Retenções
1		402 - Gratificações não atribuídas pela...			

+ Adicionar Linha Expandir

Rendimentos 0,00 € Contribuições 0,00 € Retenção Sobretaxa 0,00 € Quotizações Sindicais 0,00 €

Soma de Controlo 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 €

Se declarou pensões de alimentos (código de rendimentos 405), opta pelo seu englobamento?

01 Sim 02 Não

B Pagamentos por Conta

03 PREENCHER A DECLARAÇÃO

QUADRO 6C DO ANEXO H

SE TIVER CONSTATADO QUE AS DESPESAS RELATIVAS A SAÚDE, FORMAÇÃO E EDUCAÇÃO, IMÓVEIS E LARES QUE FORAM COMUNICADAS À AT TÊM INCORREÇÕES DEVE PROCEDER À RESPÉTIVA CORREÇÃO NA DECLARAÇÃO DE IRS

PARA TAL, DEVE INSERIR O ANEXO H E SELECIONAR O QUADRO 6 – DEDUÇÕES À COLETA

Preencher Declaração

Anexos ▾ | Rosto | Anexo A | **Anexo H**

Gravar | Validar | Simular | Ajudas | Imprimir | Entregar →

2 Ano dos Rendimentos

3 Identificação do(s) Sujeito(s)...

4 Rendimentos Isentos Sujeit...

5 Rendimentos da Propriedad...

6 Deduções à Coleta

7 Informação Relativa a Desp...

8 Acréscimos por Incumprime...

6 Deduções à Coleta

A Pensões de Alimentos (Art. 83.º-A do CIRS)

	NIF do Beneficiário das Pensões	Valor da Pensão por Beneficiário
+ Adicionar Linha		

Valor das Pensões

Soma de Controlo 0,00 €

B Benefícios Fiscais e Despesas Relativas a Pessoas com Deficiência

Código do Benefício	Titular	Importância Aplicada	Entidade Gestora / D	
			NIF Português	Pais
+ Adicionar Linha				

Importância Aplicada

Soma de Controlo 0,00 €

C Despesas de Saúde, Formação e Educação, Encargos com Imóveis e com Lares

Em alternativa aos valores comunicados à Autoridade Tributária e Aduaneira (AT), pretende declarar as despesas de saúde, de formação e educação, os encargos com imóveis e os encargos com lares relativos ao agregado familiar?

PT 12:15 28-03-2018

03

PREENCHER A DECLARAÇÃO

QUADRO 6C DO ANEXO H

DEPOIS, NO QUADRO 6C, DEVE ASSINALAR O CAMPO 01 “SIM”, OU SEJA, QUE PRETENDE DECLARAR AS DESPESAS RELATIVAS A SAÚDE, FORMAÇÃO E EDUCAÇÃO, IMÓVEIS E LARES EM ALTERNATIVA AOS VALORES COMUNICADOS À AT (1).

DEVE TER EM ATENÇÃO QUE ESTA OPÇÃO IMPLICA QUE DEVAM SER INSCRITAS NO QUADRO 6C TODAS AS DESPESAS SUPORTADAS PELO AGREGADO FAMILIAR, POR TITULAR, E NÃO APENAS AQUELAS CUJO VALOR SE PRETENDE ALTERAR (2)

C Despesas de Saúde, Formação e Educação, Encargos com Imóveis e com Lares

Em alternativa aos valores comunicados à Autoridade Tributária e Aduaneira (AT), pretende declarar as despesas de saúde, de formação e educação, os encargos com imóveis e os encargos com lares relativos ao agregado familiar?

01 Sim 02 Não

Se assinalou o campo 01 (sim) deve preencher o quadro seguinte, inscrevendo **todas as despesas suportadas pelo agregado familiar, por titular**, incluindo aquelas cujos valores são iguais aos comunicados à AT. Note que ao exercer esta opção apenas serão consideradas as despesas inscritas neste quadro.

Código Despesa / Encargo	Titular	Montante
+ Adicionar Linha		

Se mencionou despesas referentes a refeições escolares (código 658), indique:

Titular	NIF do prestador de serviços
+ Adicionar Linha	

03 PREENCHER A DECLARAÇÃO

QUADRO 6C DO ANEXO H

DEPOIS DE ASSINALAR “SIM” NO QUADRO 6C APARECE NO ECRÃ O ASSISTENTE DE PRÉ-PREENCHIMENTO COM INDICAÇÃO DOS ELEMENTOS DO AGREGADO FAMILIAR RELATIVAMENTE AOS QUAIS SERÃO OBTIDAS AS DESPESAS EM CAUSA (1)

SE PRETENDER OBTER O PRÉ-PREENCHIMENTO DO QUADRO 6C, CLIQUE EM “CONTINUAR” (2)

Importância Aplicada

Assistente de Preenchimento

Indicação dos elementos do agregado familiar para o qual serão obtidas as despesas de saúde, de formação e educação, os encargos com imóveis e os encargos com lares comunicados à Autoridade Tributária e Aduaneira (AT).

Ano dos Rendimentos
2017

NIF do Sujeito Passivo A
1XXXXXXXX

NIF dos Dependentes
D1 - 21XXXXXXXX
DG1 22XXXXXXXX

CANCELAR CONTINUAR

Titular	NIF do titular	NIF do titular de serviços
+ Adicionar Linha		

03 PREENCHER A DECLARAÇÃO

QUADRO 6C DO ANEXO H

PARA OBTER O PRÉ-PREENCHIMENTO DAS DESPESAS DE TODOS OS MEMBROS DO AGREGADO FAMILIAR DEVE AUTENTICAR TODOS OS QUE AINDA NÃO FORAM OBJETO DESSA AUTENTICAÇÃO (OS QUE SE ENCONTRAM NA SITUAÇÃO: “POR AUTENTICAR”)

PARA TAL, DEPOIS DE SELECIONAR “AUTENTICAR”, APARECE O ESTADO “EM AUTENTICAÇÃO” (1), DEVE INTRODUIR A SENHA DE ACESSO (2) E DEPOIS CLICAR EM “AUTENTICAR” (3)

AT
autoridade
tributária e aduaneira

AUTENTICAÇÃO

Proceda à autenticação do(s) utilizador(es) indicado(s) para obter as despesas / encargos comunicados à Autoridade Tributária e Aduaneira.

NIF

1XXXXXXXXX Sujeito Passivo A	AUTENTICADO	✓
21XXXXXXXXX Dependente 1	EM AUTENTICAÇÃO	1
22XXXXXXXXX Dependente G1	POR AUTENTICAR	AUTENTICAR

Cancelar Concluir

Nº de Contribuinte
21XXXXXXXXX

Senha de acesso
..... 2

Autenticar 3

[Recuperar senha](#) [Novo Utilizador](#)

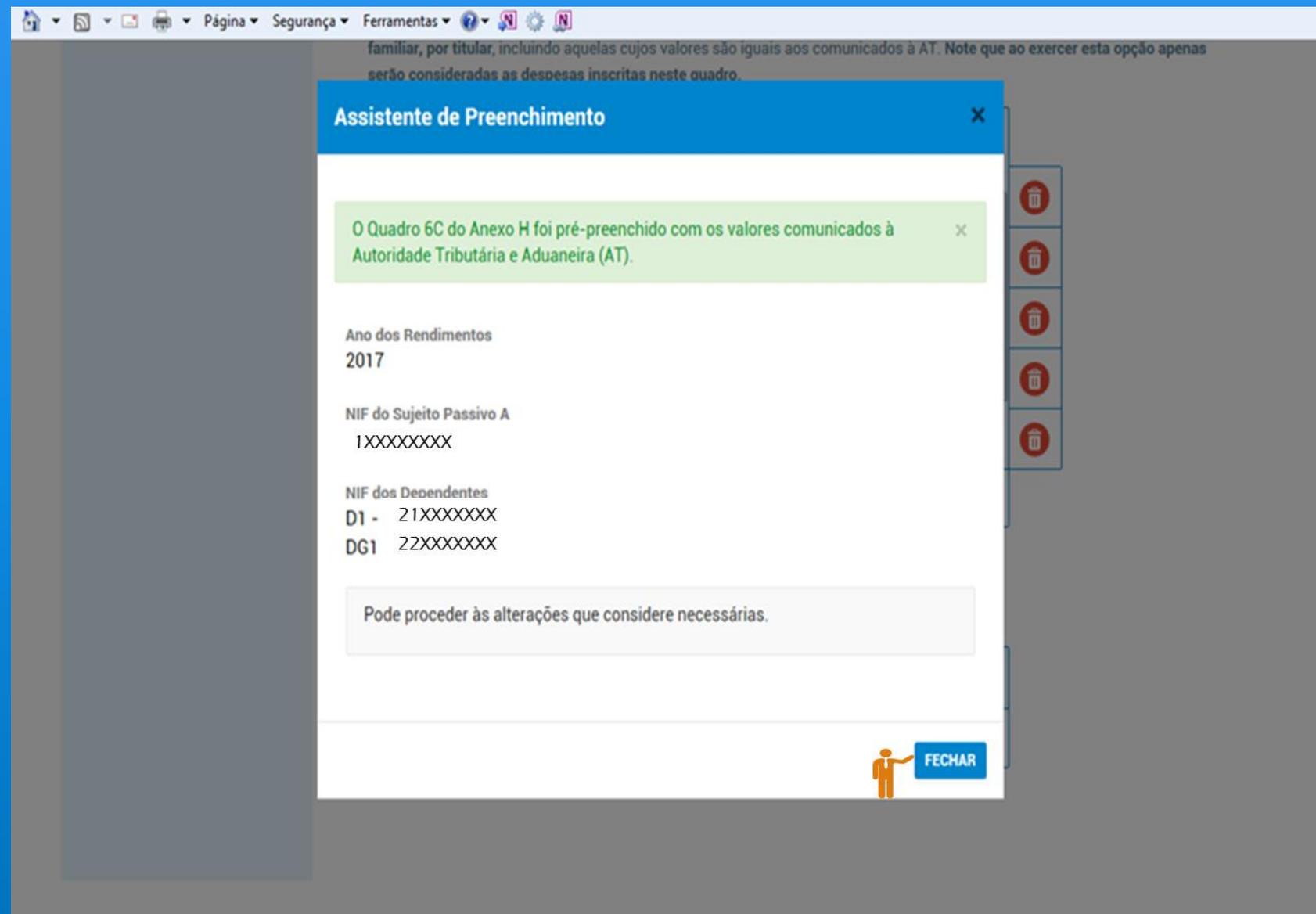
[Alterar Senha](#) Atualizado em 2018-03-21. Versão 3.6.2-SNAPSHOT

03 PREENCHER A DECLARAÇÃO

QUADRO 6C DO ANEXO H

DEPOIS DA AUTENTICAÇÃO APARECE A MENSAGEM DE QUE O QUADRO 6C FOI PRÉ-PREENCHIDO COM OS VALORES COMUNICADOS À AT, COM IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DO AGREGADO FAMILIAR RELATIVAMENTE AOS QUAIS FOI FEITO O PRÉ-PREENCHIMENTO (TODOS OS QUE FORAM AUTENTICADOS) E QUE PODE PROCEDER ÀS ALTERAÇÕES QUE CONSIDERE NECESSÁRIAS.

PARA CONTINUAR CLIQUE EM “FECHAR”



familiar, por titular, incluindo aquelas cujos valores são iguais aos comunicados à AT. Note que ao exercer esta opção apenas serão consideradas as despesas inscritas neste quadro.

Assistente de Preenchimento

O Quadro 6C do Anexo H foi pré-preenchido com os valores comunicados à Autoridade Tributária e Aduaneira (AT).

Ano dos Rendimentos
2017

NIF do Sujeito Passivo A
1XXXXXXXX

NIF dos Dependentes
D1 - 21XXXXXXXX
DG1 22XXXXXXXX

Pode proceder às alterações que considere necessárias.

 **FECHAR**

03 PREENCHER A DECLARAÇÃO

QUADRO 6C DO ANEXO H

DE SEGUIDA É-LHE APRESENTADO O QUADRO 6C PRÉ-PREENCHIDO, PELO QUE APENAS TERÁ QUE ALTERAR OS VALORES QUE CONSIDERE QUE NÃO ESTÃO CORRETOS.

PARA UMA MELHOR VISUALIZAÇÃO DO QUADRO, CLIQUE NA OPÇÃO “EXPANDIR” (NÃO É NECESSÁRIO QUE O FAÇA PARA ALTERAR OS VALORES)

C Despesas de Saúde, Formação e Educação, Encargos com Imóveis e com Lares

Em alternativa aos valores comunicados à Autoridade Tributária e Aduaneira (AT), pretende declarar as despesas de saúde, de formação e educação, os encargos com imóveis e os encargos com lares relativos ao agregado familiar?

01 Sim 02 Não

Se assinalou o campo 01 (sim) deve preencher o quadro seguinte, inscrevendo **todas as despesas suportadas pelo agregado familiar, por titular**, incluindo aquelas cujos valores são iguais aos comunicados à AT. Note que ao exercer esta opção apenas serão consideradas as despesas inscritas neste quadro.

	Código Despesa / Encargo	Titular	Montante	
1	651 - Despesas de saúde na parte nã... 	A 1XXXXXXXX 	41,74 €	
2	652 - Prémio de seguros ou contribu... 	A - 1XXXXXXXX 	464,72 €	
3	651 - Despesas de saúde na parte nã... 	D1 - 21XXXXXXXX 	301,87 €	
4	653 - Despesas de formação e educaç... 	D1 - 21XXXXXXXX 	4 145,00 €	
5	651 - Despesas de saúde na parte nã... 	DG1 - 22XXXXXXXX 	75,93 €	

+ Adicionar Linha  Expandir

03 PREENCHER A DECLARAÇÃO

QUADRO 6C DO ANEXO H

PROCEDA À ALTERAÇÃO DOS VALORES QUE NÃO ESTÃO CORRETOS [NESTE EXEMPLO ALTERARAM-SE OS VALORES DAS DESPESAS DE SAÚDE E DOS PRÉMIOS DE SEGUROS DO SUJEITO PASSIVO A E AS DESPESAS DE FORMAÇÃO E EDUCAÇÃO DO DEPENDENTE D1] (1)

DEPOIS DE EFETUAR AS ALTERAÇÕES, CLIQUE NO BOTÃO "ENCOLHER" (2)

Soma de Controlo 0,00 €

	Código Despesa / Encargo	Titular	Montante	
1	651 - Despesas de saúde na parte nã...	A - 1XXXXXXXX	0,00 €	
2	652 - Prémio de seguros ou contribu...	A - 1XXXXXXXX	1 500,00 €	
3	651 - Despesas de saúde na parte nã...	D1 - 21XXXXXXXX	301,87 €	
4	653 - Despesas de formação e educaç...	D1 - 21XXXXXXXX	0,00€	
5	651 - Despesas de saúde na parte nã...	DG1 - 22XXXXXXXX	75,93 €	
6	653 - Despesas de formação e educaç...	DG1 - 22XXXXXXXX	1 559,57 €	

+ Adicionar Linha 2 Encolher

4	653 - Despesas de formação e educaç...	D1 - 287982831	0,00 €	
5	651 - Despesas de saúde na parte nã...	DG1 - 267864221	75,93 €	

+ Adicionar Linha Expandir

03 PREENCHER A DECLARAÇÃO

QUADRO 6C DO ANEXO H

APÓS TER CLICADO NO
BOTÃO “ENCOLHER”
VOLTA AO ECRÃ NORMAL
COM O QUADRO 6C
ALTERADO

Importância Aplicada

Soma de Controlo 0,00 €

C Despesas de Saúde, Formação e Educação, Encargos com Imóveis e com Lares

Em alternativa aos valores comunicados à Autoridade Tributária e Aduaneira (AT), pretende declarar as despesas de saúde, de formação e educação, os encargos com imóveis e os encargos com lares relativos ao agregado familiar?

01 Sim 02 Não

Se assinalou o campo 01 (sim) deve preencher o quadro seguinte, inscrevendo **todas as despesas suportadas pelo agregado familiar, por titular**, incluindo aquelas cujos valores são iguais aos comunicados à AT. Note que ao exercer esta opção apenas serão consideradas as despesas inscritas neste quadro.

	Código Despesa / Encargo	Titular	Montante	
1	651 - Despesas de saúde na parte nã...	A - 1XXXXXXXX	0,00 €	
2	652 - Prémio de seguros ou contribu...	A - 1XXXXXXXX	1 500,00 €	
3	651 - Despesas de saúde na parte nã...	D1 - 21XXXXXXXX	301,87 €	
4	653 - Despesas de formação e educaç...	D1 - 21XXXXXXXX	0,00 €	
5	651 - Despesas de saúde na parte nã...	DG1 - 22XXXXXXXX	75,93 €	

+ Adicionar Linha

Expandir

04 FUNCIONALIDADES

IDENTIFICAÇÃO DE ERROS:

PARA VERIFICAR SE A SUA DECLARAÇÃO ESTÁ CORRETAMENTE PREENCHIDA OU SE APRESENTA ERROS DEVE CLICAR NO BOTÃO “VALIDAR”, NO LADO DIREITO DA BARRA SUPERIOR

Bom dia, HKBYHDFEB HHDHEH
NIF12345678901234567890

AT
autoridade
tributária e aduaneira

Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)

IRS > Entregar Declaração

Preencher Declaração

Anexos ▾ Rosto Anexo F

Validar Simular Ajudas Imprimir Entregar →

0 Início 0 Início

- 1 Serviço de Finanças da Área...
- 2 Ano dos Rendimentos
- 3 Nome do Sujeito Passivo
- 4 Estado Civil do Sujeito Passi...
- 5 Opção Pela Tributação Conj...
- 6 Agregado Familiar
- 7 Ascendentes e Colaterais
- 8 Residência Fiscal
- 9 Reembolso por Transferênci...
- 10 Natureza da declaração
- 11 Consignação de 0,5% do IRS...
- 13 Prazos Especiais

ALERTA

Nos casos em que foi possível, a Administração Tributária e Aduaneira (AT) procedeu ao pré-preenchimento da declaração.

A responsabilidade pelos elementos constantes da declaração continua a ser dos contribuintes, pelo que, se constatar que os dados pré-preenchidos não correspondem aos reais, deverá corrigi-los em conformidade.

Sempre que possível, alerte a entidade que esteve na origem da comunicação de dados divergentes (constante dos quadros destinados à identificação das entidades pagadoras dos rendimentos / retenções na fonte) para que esta proceda, quanto antes, à retificação dos valores por ela declarados. Poderá, através do número de identificação fiscal daquela entidade, conhecer a sua designação social / nome, devendo, para o efeito, aceder a "Serviços / Consultar / Ident. Client. / Fornec."

A dedução relativa às despesas gerais e familiares, bem como a dedução do IVA pela exigência de fatura são assumidas automaticamente na liquidação do IRS, não havendo lugar à inscrição de qualquer valor na declaração modelo 3, dado que a AT dispõe de todos os elementos necessários para o efeito.

As deduções relativas às despesas de saúde, de formação e educação, encargos com imóveis para habitação permanente e encargos com lares de todos os elementos do agregado familiar também são assumidas automaticamente na liquidação com base nos valores comunicados à AT.

No entanto, caso considere que aquele(s) valor(es) não estão correto(s), deve inscrever no quadro 6C do anexo H os valores de todas as despesas agrupadas por tipo de dedução e relativamente a todos os elementos do agregado familiar identificado no Rosto da declaração.

04 FUNCIONALIDADES

IDENTIFICAÇÃO DE ERROS:

EXISTINDO ERROS DE PREENCHIMENTO OS MESMOS SÃO IDENTIFICADOS DA SEGUINTE FORMA:

1 – OS ANEXOS QUE CONTÊM ERROS SÃO IDENTIFICADOS COM UMA BARRA VERMELHA NA PARTE SUPERIOR

2 – NA BARRA VERTICAL À ESQUERDA OS QUADROS DOS ANEXOS QUE CONTÊM ERROS FICAM ASSINALADOS A VERMELHO

3 – OS QUADROS QUE CONTÊM ERROS SÃO APRESENTADOS A COR VERMELHA

4 – NA PARTE INFERIOR DO ECRÃ É APRESENTADA UMA BARRA COM A LISTA DOS ERROS DA DECLARAÇÃO

5 – A BARRA DE ERROS PODE SER EXPANDIDA OU ELIMINADA, SELECIONANDO, RESPECTIVAMENTE, OS BOTÕES “EXPANDIR” OU “X”, NO LADO DIREITO DESTA BARRA

The screenshot displays the 'Preencher Declaração' (Fill Declaration) interface for the 'Estado Civil do Sujeito Passivo' (Marital Status of the Taxpayer) section. The interface includes a top navigation bar with 'Gravar', 'Validar', 'Simular', 'Ajudas', and 'Imprimir' buttons, and a green 'Entregar' button. A left sidebar lists various sections, with 'Estado Civil do Sujeito Passivo' highlighted in red. The main content area shows a list of marital status options (01 Casado, 02 União de facto, 03 Solteiro, divorciado ou separado judicialmente, 04 Viúvo, 05 Separado de facto) with a red error bar at the top. A bottom error bar displays '1 / 10 Erros' and 'Rosto > Quadro 4' with a message 'Por favor indique o estado civil. (013R)'. A right-side error bar shows '5' and expand/collapse icons.

04 FUNCIONALIDADES

IDENTIFICAÇÃO DE ERROS:

SE TIVER CLICADO NO BOTÃO “EXPANDIR”, A BARRA DE ERROS AUMENTA DE TAMANHO.

PARA VOLTAR À DIMENSÃO NORMAL, CLIQUE NO BOTÃO “ENCOLHER” NO LADO DIREITO DA BARRA

The screenshot displays the 'Preencher Declaração' (Fill Declaration) screen for 'Rosto' (Main) and 'Anexo A'. The left sidebar contains a navigation menu with 13 items, where '4 Estado Civil do Sujeito Passivo' is selected. The main content area shows the 'Estado Civil do Sujeito Passivo' section with five radio button options: 01 Casado, 02 União de facto, 03 Solteiro, divorciado ou separado judicialmente, 04 Viúvo, and 05 Separado de facto. At the bottom, an error message is displayed in a red box: '1 / 10 Erros Rosto > Quadro 4 Por favor indique o estado civil. (013R)'. The error bar includes navigation arrows, a close button, and a 'Show all' button.

04 FUNCIONALIDADES

IDENTIFICAÇÃO DE ERROS:

SE TIVER CLICADO NO BOTÃO PARA FECHAR A BARRA DE ERROS (“X”), ESTA DEIXA DE ESTAR VISÍVEL NO ECRÃ

The screenshot shows the 'Preencher Declaração' (Fill Declaration) screen in the IRS Mod. 3 software. The interface includes a breadcrumb 'IRS > Entregar Declaração' and a navigation menu with 'Anexos', 'Rosto', and 'Anexo A'. A toolbar at the top right contains buttons for 'Gravar', 'Validar', 'Simular', 'Ajuda', 'Imprimir', and 'Entregar'. A sidebar on the left lists 13 steps, with step 4, 'Estado Civil do Sujeito Passivo', highlighted. The main content area displays the title '4 Estado Civil do Sujeito Passivo' and a form with five radio button options: 01 Casado, 02 União de facto, 03 Solteiro, divorciado ou separado judicialmente, 04 Viúvo, and 05 Separado de facto. A red error bar is visible at the bottom of the form. A question mark icon is present in the top right corner of the main content area. The bottom status bar shows the file name 'decl-m3-irs-2016-....xml' and a 'Show all' button with an 'X' icon.

04 FUNCIONALIDADES

AJUDAS:

SE PRETENDER AJUDA NO PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO OU OBTER ESCLARECIMENTOS, CLIQUE NO BOTÃO “AJUDAS”, NO LADO DIREITO DA BARRA SUPERIOR DO ECRÃ

Bom dia, HKBYHDFEB HDDHEH
NIF: 1100000000x

A Minha Área Sair

Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)

IRS > Entregar Declaração

Preencher Declaração

Anexos ▾ Rosto Anexo F

Gravar Validar **Ajudas** Imprimir Entregar →

0 Início 0 Início

- 1 Serviço de Finanças da Área...
- 2 Ano dos Rendimentos
- 3 Nome do Sujeito Passivo
- 4 Estado Civil do Sujeito Passivo...
- 5 Opção Pela Tributação Conj...
- 6 Agregado Familiar
- 7 Ascendentes e Colaterais
- 8 Residência Fiscal
- 9 Reembolso por Transferênci...
- 10 Natureza da declaração
- 11 Consignação de 0,5% do IRS...
- 13 Prazos Especiais

ALERTA

Nos casos em que foi possível, a Administração Tributária e Aduaneira (AT) procedeu ao pré-preenchimento da declaração.

A responsabilidade pelos elementos constantes da declaração continua a ser dos contribuintes, pelo que, se constatar que os dados pré-preenchidos não correspondem aos reais, deverá corrigi-los em conformidade.

Sempre que possível, alerte a entidade que esteve na origem da comunicação de dados divergentes (constante dos quadros destinados à identificação das entidades pagadoras dos rendimentos / retenções na fonte) para que esta proceda, quanto antes, à retificação dos valores por ela declarados. Poderá, através do número de identificação fiscal daquela entidade, conhecer a sua designação social / nome, devendo, para o efeito, aceder a "Serviços / Consultar / Ident. Client. / Fornecc."

A dedução relativa às despesas gerais e familiares, bem como a dedução do IVA pela exigência de fatura são assumidas automaticamente na liquidação do IRS, não havendo lugar à inscrição de qualquer valor na declaração modelo 3, dado que a AT dispõe de todos os elementos necessários para o efeito.

As deduções relativas às despesas de saúde, de formação e educação, encargos com imóveis para habitação permanente e encargos com lares de todos os elementos do agregado familiar também são assumidas automaticamente na liquidação com base nos valores comunicados à AT.

No entanto, **caso considere que aquele(s) valor(es) não estão correto(s)**, deve inscrever no quadro 6C do anexo H os valores de todas as despesas agrupadas por tipo de dedução e relativamente a todos os elementos do agregado familiar identificado no Rosto da declaração.

04 FUNCIONALIDADES

AJUDAS:

DEPOIS DE CLICAR NO BOTÃO “AJUDAS” SÃO-LHE DISPONIBILIZADAS DUAS OPÇÕES:

- “FACILITADOR”
- “AJUDAS POR TEMAS”

DEVE SELECIONAR A OPÇÃO QUE PRETENDE

The screenshot displays the 'Preencher Declaração' (Fill Declaration) interface. A modal window titled 'Ajudas' is open, showing two options: 'Facilitador' (Facilitator) and 'Ajudas por Temas' (Help by Topics). Below the dialog, the 'Estado Civil do Sujeito Passivo' (Civil Status of the Taxpayer) section is visible, with a list of radio button options: 01 Casado, 02 União de facto, 03 Solteiro, divorciado ou separado judicialmente, 04 Viúvo, and 05 Separado de facto. An error message at the bottom indicates 'Rosto > Quadro 4' and 'Por favor indique o estado civil. (013R)'. The interface includes a sidebar with steps 0 to 13, a top navigation bar with 'Validar', 'Simular', 'Ajudas', and 'Imprimir', and a main 'Entregar' button.

04 FUNCIONALIDADES

AJUDAS | FACILITADOR:

O “FACILITADOR”
DIRECIONA-O DE IMEDIATO
PARA O QUADRO DA
DECLARAÇÃO QUE
PRETENDE PREENCHER

PARA O EFEITO, DEVE
CLICAR EM “PREENCHER” NO
LADO DIREITO DE CADA
UMA DAS SITUAÇÕES
IDENTIFICADAS

The screenshot displays the 'Ajudas' (Aids) window in the IRS Mod. 3 declaration software. The window is titled 'Ajudas' and contains a list of aids available for the user. The user is currently in the 'Facilitador' (Facilitator) mode, and the window is showing 'Ajudas por Temas' (Aids by Topics). The aids are categorized into several groups:

- Rendimentos Brutos do Trabalho Obtidos em Portugal**
 - Remunerações/salários/vencimentos [Preencher](#)
 - Gratificações não atribuídas pela entidade patronal [Preencher](#)
 - Pensões [Preencher](#)
 - Pensões de sobrevivência [Preencher](#)
 - Pensões de alimentos [Preencher](#)
 - Rendas temporárias e vitalícias [Preencher](#)
 - Pré-reforma (regime de transição) [Preencher](#)
- Imposto Retido**
 - Sobre os rendimentos do trabalho [Preencher](#)
 - Sobre pensões [Preencher](#)
 - Sobre pensões de sobrevivência [Preencher](#)
 - Sobre rendas [Preencher](#)
 - Sobre a pré-reforma [Preencher](#)
- Regimes de Proteção Social - Descontos Obrigatórios**
 - Sobre os rendimentos do trabalho [Preencher](#)
 - Sobre pensões [Preencher](#)
 - Sobre pensões de sobrevivência [Preencher](#)
- Sindicatos (exceto se for contrapartida de benefícios)**
 - Quotizações de trabalhadores dependentes [Preencher](#)

The background shows the 'Preencher Declaração' (Fill Declaration) interface with a sidebar menu containing steps 0 to 13. Step 4, 'Estado Civil do Sujeito Passivo', is currently selected. The top navigation bar includes 'Validar', 'Simular', 'Ajudas', and 'Imprimir' buttons, along with an 'Entregar' (Submit) button.

04 FUNCIONALIDADES

AJUDAS | AJUDAS POR TEMAS:

NAS “AJUDAS POR TEMAS” É DISPONIBILIZADA INFORMAÇÃO SOBRE TEMAS RELEVANTES EM IRS E PARA O PREENCHIMENTO DA DECLARAÇÃO

PARA OBTER ESTE TIPO DE AJUDAS, CLIQUE NO TEMA SOBRE O QUAL PRETENDE OBTER ESCLARECIMENTOS (POR EXEMPLO: “DEDUÇÕES À COLETA”)

The screenshot displays the 'Preencher Declaração' (Fill Declaration) interface. A modal window titled 'Ajudas' is open, showing a list of topics under the 'Ajudas por Temas' tab. The list includes: Casamento, Creches, Dependentes, Divórcio, Deduções à coleta (highlighted with an orange person icon), Deduções à coleta de cálculo automático pela AT, Deduções à coleta de cálculo automático pela AT que podem ser declaradas no Anexo H, Dependentes em guarda conjunta, Donativos, Educação, Escolas, Falecimento, Formação Profissional, Gratificações, and Lares e Apoio Domiciliário. The background shows a progress bar with steps 0 to 13, with step 4 'Estado Civil do Sujeito Passivo' selected.

04 FUNCIONALIDADES

AJUDAS:

PARA ALÉM DO “FACILITADOR” E DAS “AJUDAS POR TEMAS”, SÃO TAMBÉM DISPONIBILIZADAS AJUDAS AO PREENCHIMENTO DOS QUADROS.

PARA OBTER ESSA AJUDA DEVE CLICAR NO BOTÃO “?”, NO LADO DIREITO DO ECRÃ DO QUADRO (1)

AO FAZÊ-LO APARECE UMA BARRA NA PARTE INFERIOR DO ECRÃ COM ESCLARECIMENTOS SOBRE O PREENCHIMENTO DO QUADRO DA DECLARAÇÃO QUE ESTÁ A SER VISUALIZADO (2)

PARA AUMENTAR A BARRA DAS AJUDAS CLIQUE NO BOTÃO “EXPANDIR” NO LADO DIREITO DA BARRA E PARA A FECHAR CLIQUE NO BOTÃO “X” NO MESMO LADO (3)

The screenshot displays the 'Preencher Declaração' (Fill Declaration) interface. The top navigation bar shows 'IRS > Entregar Declaração'. The main title is 'Preencher Declaração'. Below the title, there are tabs for 'Anexos', 'Rosto', and 'Anexo A'. A toolbar on the right contains icons for 'Gravar', 'Validar', 'Simular', 'Ajuda', 'Imprimir', and 'Entregar'. A progress bar on the right side of the screen shows 11 steps, with step 5, 'Opção Pela Tributação Conjunta dos Rendimentos', currently active and highlighted. A blue question mark icon is positioned above step 5, and a tooltip labeled 'Ajuda ao preenchimento' is visible. The main content area contains two questions: '1. Se assinalou os campos 01 (casado) ou 02 (unido de facto) do quadro 4, indique se ambos os cônjuges ou unidos de facto optam pela tributação conjunta dos rendimentos' with radio buttons for '01 Sim' and '02 Não'; and '2. Se assinalou o campo 01 (Sim), indique o Sujeito Passivo B' with a text input field. Below this, there are fields for 'NIF Sujeito Passivo B' and 'Grau de Deficiência'. A yellow 'Ajuda' (Help) pop-up window is open at the bottom, titled 'Quadro 5' and 'QUADRO 5 - OPÇÃO PELA TRIBUTAÇÃO CONJUNTA DOS RENDIMENTOS'. It contains explanatory text and a blue question mark icon with a '2' next to it. The pop-up also features a blue '3' icon and a close button 'X'.

04 FUNCIONALIDADES

SIMULAÇÃO DO RESULTADO DA LIQUIDAÇÃO DE IRS:

PARA SIMULAR O RESULTADO DA SUA LIQUIDAÇÃO DE IRS, ISTO É PARA SABER QUAL O VALOR DO IRS A PAGAR OU A RECEBER, CLIQUE NO BOTÃO “SIMULAR” NO LADO DIREITO DA BARRA SUPERIOR DO ECRÃ

NOTA: SÓ PODERÁ OBTER ESTA SIMULAÇÃO SE A SUA DECLARAÇÃO NÃO TIVER ERROS DE PREENCHIMENTO (PARA SABER, CLICAR NO BOTÃO “VALIDAR”)

Bom dia, HKBYHDFEB HHDHEH
NIF: 12345678901234567890

A Minha Área Sair

Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)

IRS > Entregar Declaração

Preencher Declaração

Anexos ▾ Rosto Anexo F

Gravar Simular Ajustas Imprimir Entregar →

0 Início 0 Início

- 1 Serviço de Finanças da Área...
- 2 Ano dos Rendimentos
- 3 Nome do Sujeito Passivo
- 4 Estado Civil do Sujeito Passi...
- 5 Opção Pela Tributação Conj...
- 6 Agregado Familiar
- 7 Ascendentes e Colaterais
- 8 Residência Fiscal
- 9 Reembolso por Transferênci...
- 10 Natureza da declaração
- 11 Consignação de 0,5% do IRS...
- 13 Prazos Especiais

ALERTA

Nos casos em que foi possível, a Administração Tributária e Aduaneira (AT) procedeu ao pré-preenchimento da declaração.

A responsabilidade pelos elementos constantes da declaração continua a ser dos contribuintes, pelo que, se constatar que os dados pré-preenchidos não correspondem aos reais, deverá corrigi-los em conformidade.

Sempre que possível, alerte a entidade que esteve na origem da comunicação de dados divergentes (constante dos quadros destinados à identificação das entidades pagadoras dos rendimentos / retenções na fonte) para que esta proceda, quanto antes, à retificação dos valores por ela declarados. Poderá, através do número de identificação fiscal daquela entidade, conhecer a sua designação social / nome, devendo, para o efeito, aceder a "Serviços / Consultar / Ident. Client. / Fornec."

A dedução relativa às despesas gerais e familiares, bem como a dedução do IVA pela exigência de fatura são assumidas automaticamente na liquidação do IRS, não havendo lugar à inscrição de qualquer valor na declaração modelo 3, dado que a AT dispõe de todos os elementos necessários para o efeito.

As deduções relativas às **despesas de saúde, de formação e educação, encargos com imóveis para habitação permanente e encargos com lares** de todos os elementos do agregado familiar também **são assumidas automaticamente** na liquidação com base nos valores comunicados à AT.

No entanto, caso considere que aquele(s) valor(es) não estão corretos, deve inscrever no quadro 6C do anexo H os valores de todas as despesas agrupadas por tipo de dedução e relativamente a todos os elementos do agregado familiar identificado no Rosto da declaração.

04 FUNCIONALIDADES

SIMULAÇÃO DO RESULTADO DA LIQUIDAÇÃO DE IRS:

DEPOIS DE SELECIONAR A FUNCIONALIDADE “SIMULAR” É-LHE APRESENTADO O RESULTADO DA SIMULAÇÃO (IMPOSTO A PAGAR OU IMPOSTO A RECEBER OU NULO)

Bom dia, HKBYHDFEB HHDHEH
NIF: 1000000000

A Minha Área Sair

AT
autoridade
tributária e aduaneira

IRS > Entregar Declaração

Preencher Declaração

Anexos ▾ Rosto Anexo A

0 Início 0 Início

- Serviço de Finanças da Área...
- Ano dos Rendimentos
- Nome do Sujeito Passivo
- Estado Civil do Sujeito Passi...
- Opção Pela Tributação Conj...
- Agregado Familiar
- Ascendentes e Colaterais
- Residência Fiscal
- Reembolso por Transferênci...

Resultado da Simulação

Rendimento global	45.623,40 €	Excesso limite do quociente familiar	0,00 €
Deduções específicas	6.618,25 €	Imposto de tribut. autónomas	0,00 €
Perdas a recuperar	0,00 €	Coleta total	11.738,51 €
Acréscimos ao rendimento	0,00 €	Deduções à coleta	0,00 €
Rendimento Coletável	39.005,15 €	Benefício Municipal	0,00 €
Q. de rend. de anos anteriores	0,00 €	Acréscimos à coleta	0,00 €
Rend. Isentos suj. a englob.	0,00 €	Coleta líquida	11.738,51 €
Rend. para determ. de taxas	39.005,15 €	Retenções na fonte	8.250,00 €
Quociente Familiar	1,00	Pagamentos por conta	0,00 €
Taxa	37,00 %	Sobretaxa:	
Importância apurada	14.431,91 €	Rendimento	31.585,15 €
Parcela a abater	2.693,40 €	Crédito	0,00 €
Imposto de rend. de anos anteriores	0,00 €	Deduções	0,00 €
Imposto de rendimentos isentos	0,00 €	Retenções na fonte	664,00 €
Taxa adicional	0,00 €	Cálculo sobretaxa	-111,26 €

Valor a pagar **3.377,25 €**

Validar Simular Ajudas Imprimir Entregar →

chidos não correspondem aos reais, deverá
ficação das entidades pagadoras dos
de identificação fiscal daquela entidade,
liquidação do IRS, não havendo lugar à
s de todos os elementos do agregado

04 FUNCIONALIDADES

SIMULAÇÃO DO RESULTADO DA LIQUIDAÇÃO DE IRS:

NA PARTE INFERIOR DA PÁGINA DA SIMULAÇÃO EXISTE UM ALERTA QUE INFORMA QUE O SIMULADOR NÃO CONTEMPLA TODAS AS SITUAÇÕES (1). PARA OBTER MAIS INFORMAÇÃO CLIQUE EM "INFORMAÇÃO ADICIONAL" (2)

PODE TAMBÉM IMPRIMIR O RESULTADO DA SIMULAÇÃO (3)

PARA VOLTAR À APLICAÇÃO, CLIQUE EM "FECHAR SIMULADOR" (4)

The screenshot displays the 'Preencher Declaração' (Fill Declaration) interface. At the top, it shows the user's name and NIF. The main area contains a table of tax calculations. Below the table, there is a 'Valor a pagar' (Amount to pay) of 3.377,25 €. An alert box is visible, stating that the simulation does not cover all situations. The sidebar on the left lists various steps, and the bottom navigation bar includes buttons for 'INFORMAÇÃO ADICIONAL', 'IMPRIMIR SIMULAÇÃO', and 'FECHAR SIMULADOR'.

Acréscimos ao rendimento	0,00 €	Deduções à coleta	0,00 €
Rendimento Coletável	39.005,15 €	Benefício Municipal	0,00 €
Q. de rend. de anos anteriores	0,00 €	Acréscimos à coleta	0,00 €
Rend. Isentos suj. a englob.	0,00 €	Coleta líquida	11.738,51 €
Rend. para determ. de taxas	39.005,15 €	Retenções na fonte	8.250,00 €
Quociente Familiar	1,00	Pagamentos por conta	0,00 €
Taxa	37,00 %	Sobretaxa:	
Importância apurada	14.431,91 €	Rendimento	31.585,15 €
Parcela a abater	2.693,40 €	Crédito	0,00 €
Imposto de rend. de anos anteriores	0,00 €	Deduções	0,00 €
Imposto de rendimentos isentos	0,00 €	Retenções na fonte	664,00 €
Taxa adicional	0,00 €	Cálculo sobretaxa	-111,26 €

ALERTA
A liquidação das Declarações Modelo 3 de IRS é efetuada por um programa específico; a simulação que efetuou não contempla todas as situações declarativas, pelo que os resultados obtidos podem apresentar diferenças, relativamente à liquidação a emitir pelo sistema de liquidação central.

Valor a pagar: 3.377,25 €

INFORMAÇÃO ADICIONAL | IMPRIMIR SIMULAÇÃO | FECHAR SIMULADOR

04 FUNCIONALIDADES

SIMULAÇÃO DO RESULTADO DA LIQUIDAÇÃO DE IRS:

SE TIVER CLICADO NO BOTÃO
“INFORMAÇÃO ADICIONAL” É-LHE
APRESENTADA INFORMAÇÃO
SOBRE AS SITUAÇÕES QUE O
SIMULADOR NÃO SIMULA OU NÃO
CONTEMPLA NA SIMULAÇÃO

PARA SAIR DESTA PÁGINA CLIQUE
EM “FECHAR”

The screenshot displays the AT website interface for filing an IRS declaration. The main page is titled 'Preencher Declaração' and shows a progress bar with steps from '0 Início' to '11 Consignação de 0,5% do IRS...'. A pop-up window titled 'Informações' is overlaid on the page, providing details about the simulation's scope.

Informações

A aplicação de simulação de cálculo do IRS não simula as seguintes situações:

- Rendimentos obtidos no estrangeiro (Anexo J);
- Rendimentos dos contribuintes não residentes quando estes optam pelas taxas do art. 68.º do CIRS, ou pelas regras dos residentes do art. 17.º A do CIRS (Rosto);
- Rendimentos auferidos por contribuintes residentes não habituais (Anexo L);
- Rendimentos auferidos por contribuintes com residência parcial (Rosto);

A aplicação de simulação de cálculo do IRS simula mas não contempla:

- As componentes determinadas após o cálculo do imposto apurado, nomeadamente juros de retenção poupança e os juros compensatórios a favor do Estado;
- Valores de partes sociais adquiridas ao abrigo do regime de neutralidade fiscal;
- Rendimentos de anos anteriores da categoria B;
- Tratamento de valores de perdas de anos anteriores das categorias B, F ou G;
- Contribuições obrigatórias para regimes de proteção social (anexo D);
- O reinvestimento do valor de realização de imóvel destinado a habitação e permanente;
- Rendimentos da propriedade intelectual;
- Rendimentos de não residentes c/ opção pelas taxas do artigo 68º ou pelas regras dos residentes -artº 17ºA do CIRS;
- Adiantamentos por conta de lucros versus ajustamentos;
- Exclusão dos rendimentos agrícolas;
- Alienação onerosa de partes sociais de micro e pequenas empresas;
- Lucros e rendimentos de capitais pagos por entidades não residente com regime fiscal mais favorável (anexo D);
- Rendimentos de UP em fundos de investimento;
- Transferência de residência para fora do território português com aplicação do regime previsto no artigo 10.º-A do Código do IRS.

At the bottom of the pop-up, there is a blue button labeled 'FECHAR' with a hand icon pointing to it.

04 FUNCIONALIDADES

IMPRIMIR:

SE QUISER IMPRIMIR A DECLARAÇÃO CLIQUE NO BOTÃO DESSA FUNCIONALIDADE, NO LADO DIREITO DA BARRA SUPERIOR

Bom dia, HKBYHDFEB HHDHEH
NIFI X00088000x

A Minha Área Sair

Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)

IRS > Entregar Declaração

Preencher Declaração

Anexos ▾ Rosto Anexo F

Gravar Validar Simular Imprimir Entregar →

0 Início 0 Início

- 1 Serviço de Finanças da Área...
- 2 Ano dos Rendimentos
- 3 Nome do Sujeito Passivo
- 4 Estado Civil do Sujeito Passi...
- 5 Opção Pela Tributação Conj...
- 6 Agregado Familiar
- 7 Ascendentes e Colaterais
- 8 Residência Fiscal
- 9 Reembolso por Transferênci...
- 10 Natureza da declaração
- 11 Consignação de 0,5% do IRS...
- 13 Prazos Especiais

ALERTA

Nos casos em que foi possível, a Administração Tributária e Aduaneira (AT) procedeu ao pré-preenchimento da declaração.

A responsabilidade pelos elementos constantes da declaração continua a ser dos contribuintes, pelo que, se constatar que os dados pré-preenchidos não correspondem aos reais, deverá corrigi-los em conformidade.

Sempre que possível, alerte a entidade que esteve na origem da comunicação de dados divergentes (constante dos quadros destinados à identificação das entidades pagadoras dos rendimentos / retenções na fonte) para que esta proceda, quanto antes, à retificação dos valores por ela declarados. Poderá, através do número de identificação fiscal daquela entidade, conhecer a sua designação social / nome, devendo, para o efeito, aceder a "Serviços / Consultar / Ident. Client. / Fornec."

A dedução relativa às despesas gerais e familiares, bem como a dedução do IVA pela exigência de fatura são assumidas automaticamente na liquidação do IRS, não havendo lugar à inscrição de qualquer valor na declaração modelo 3, dado que a AT dispõe de todos os elementos necessários para o efeito.

As deduções relativas às despesas de saúde, de formação e educação, encargos com imóveis para habitação permanente e encargos com lares de todos os elementos do agregado familiar também são assumidas automaticamente na liquidação com base nos valores comunicados à AT.

No entanto, caso considere que aquele(s) valor(es) não estão correto(s), deve inscrever no quadro 6C do anexo H os valores de todas as despesas agrupadas por tipo de dedução e relativamente a todos os elementos do agregado familiar identificado no Rosto da declaração.

04 FUNCIONALIDADES

IMPRIMIR:

EXEMPLO DA
IMPRESSÃO DA
DECLARAÇÃO

Bom dia, HKBYHDFEB HHDF
NIF: 123456789

27/1/2018 Modelo 3 - IRS

Modelo 3 - IRS

Rosto

1 Serviço de Finanças da Área do Domicílio Fiscal do(s) Sujeito(s) Passivo(s)

Código do Serviço de Finanças
01 914

2 Ano dos Rendimentos
Ano
01 2016

3 Nome do Sujeito Passivo

Sujeito Passivo A
[]

NIF 01 1XXXXXXX Grau de Deficiência [] % Deficiente das Forças Armadas

4 Estado Civil do Sujeito Passivo

Estado Civil do Sujeito Passivo

01 Casado
02 União de facto
03 Solteiro, divorciado ou separado judicialmente
04 Viúvo
05 Separado de facto

5 Opção Pela Tributação Conjunta dos Rendimentos

A

1. Se assinalou os campos 01 (casado) ou 02 (unido de facto) do quadro 4, indique se ambos os cônjuges ou unidos de facto optam pela tributação conjunta dos rendimentos
01 Sim 02 Não

2. Se assinalou o campo 01 (Sim), indique o Sujeito Passivo B
Sujeito Passivo B
[]

1/5

A Minha Área Sair

Imprimir Entregar →

?

ndem aos reais, deverá
des pagadoras dos
scal daquela entidade,
ão havendo lugar à
entos do agregado
tipo de dedução e

0 Início

1 Serviço de Finanças da

2 Ano dos Rendimentos

3 Nome do Sujeito Passivo

4 Estado Civil do Sujeito P

5 Opção Pela Tributação C

6 Agregado Familiar

7 Ascendentes e Colateral

8 Residência Fiscal

9 Reembolso por Transfer

10 Natureza da declaração

11 Consignação de 0,5% do

Preencher D

Anexos ▾ Rosto

IRS > Entregar Declaraçã

04 FUNCIONALIDADES

GRAVAR:

CASO PRETENDA
GRAVAR A SUA
DECLARAÇÃO,
CLIQUE EM
“GRAVAR”
NA BARRA SUPERIOR
NO LADO DIREITO

Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)

IRS > Entregar Declaração

Preencher Declaração

Anexos ▾ Rosto Anexo A Anexo B Anexo F Anexo H Anexo SS

Gravar Validar Simular Ajuda Imprimir Entregar →

0 Início 0 Início

- Serviço de Finanças da Área...
- Ano dos Rendimentos
- Nome do Sujeito Passivo
- Estado Civil do Sujeito Passi...
- Opção Pela Tributação Conj...
- Agregado Familiar
- Ascendentes e Colaterais
- Residência Fiscal
- Reembolso por Transferênci...
- Natureza da declaração
- Consignação de 0,5% do IRS...
- Prazos Especiais

ALERTA

Nos casos em que foi possível, a Administração Tributária e Aduaneira (AT) procedeu ao pré-preenchimento da declaração.

A responsabilidade pelos elementos constantes da declaração continua a ser dos contribuintes, pelo que, se constatar que os dados pré-preenchidos não correspondem aos reais, deverá corrigi-los em conformidade.

Sempre que possível, alerte a entidade que esteve na origem da comunicação de dados divergentes (constante dos quadros destinados à identificação das entidades pagadoras dos rendimentos / retenções na fonte) para que esta proceda, quanto antes, à retificação dos valores por ela declarados. Poderá, através do número de identificação fiscal daquela entidade, conhecer a sua designação social / nome, devendo, para o efeito, aceder a "Serviços / Consultar / Ident. Client. / Fornec."

A dedução relativa às despesas gerais e familiares, bem como a dedução do IVA pela exigência de fatura são assumidas automaticamente na liquidação do IRS, não havendo lugar à inscrição de qualquer valor na declaração modelo 3, dado que a AT dispõe de todos os elementos necessários para o efeito.

As deduções relativas às despesas de saúde, de formação e educação, encargos com imóveis para habitação permanente e encargos com lares de todos os elementos do agregado familiar também são assumidas automaticamente na liquidação com base nos valores comunicados à AT.

Alerta-se que relativamente ao ano de 2017 e no caso de sujeitos passivos casados ou unidos de facto que pretendam o regime de tributação separada, apenas são consideradas as despesas acima referidas de que cada sujeito passivo seja titular (não são consideradas as do cônjuge) e 50% das despesas de que sejam titulares os seus dependentes que integram o agregado.

Assim, caso considere que aquele(s) valor(es) não estão correto(s), deve inscrever no quadro 6C do anexo H os valores de todas as despesas agrupadas por tipo de dedução e relativamente a todos os elementos do agregado familiar identificado no Rosto da declaração, com exceção das despesas do cônjuge no caso de sujeitos passivos casados ou unidos de facto quando esteja em causa uma declaração do ano de 2017 e coincidir com o regime de tributação separada.

04 FUNCIONALIDADES

GRAVAR:

A SEGUIR,

(1) NO BROWSER CHROME,

APARECE NO CANTO
INFERIOR ESQUERDO DO
ECRÃ,

O NOME DA DECLARAÇÃO
QUE FOI GRAVADA

Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)

IRS > Entregar Declaração

Preencher Declaração

Anexos ▾ Rosto Anexo A Anexo B Anexo F Anexo H Anexo SS

Gravar Valida Simular Ajuda Imprimir Entregar →

0 Início 0 Início

- 1 Serviço de Finanças da Área...
- 2 Ano dos Rendimentos
- 3 Nome do Sujeito Passivo
- 4 Estado Civil do Sujeito Passi...
- 5 Opção Pela Tributação Conj...
- 6 Agregado Familiar
- 7 Ascendentes e Colaterais
- 8 Residência Fiscal
- 9 Reembolso por Transferênci...
- 10 Natureza da declaração
- 11 Consignação de 0,5% do IRS...

ALERTA

Nos casos em que foi possível, a Administração Tributária e Aduaneira (AT) procedeu ao pré-preenchimento da declaração.

A responsabilidade pelos elementos constantes da declaração continua a ser dos contribuintes, pelo que, se constatar que os dados pré-preenchidos não correspondem aos reais, deverá corrigi-los em conformidade.

Sempre que possível, alerte a entidade que esteve na origem da comunicação de dados divergentes (constante dos quadros destinados à identificação das entidades pagadoras dos rendimentos / retenções na fonte) para que esta proceda, quanto antes, à retificação dos valores por ela declarados. Poderá, através do número de identificação fiscal daquela entidade, conhecer a sua designação social / nome, devendo, para o efeito, aceder a "Serviços / Consultar / Ident. Client. / Fomec".

A dedução relativa às despesas gerais e familiares, bem como a dedução do IVA pela exigência de fatura são assumidas automaticamente na liquidação do IRS, não havendo lugar à inscrição de qualquer valor na declaração modelo 3, dado que a AT dispõe de todos os elementos necessários para o efeito.

As deduções relativas às **despesas de saúde, de formação e educação, encargos com imóveis para habitação permanente e encargos com lares** de todos os elementos do agregado familiar também **são assumidas automaticamente** na liquidação com base nos valores comunicados à AT.

Alerta-se que relativamente **ao ano de 2017** e no caso de sujeitos passivos **casados ou unidos de facto** que pretendam o regime de tributação separada, apenas são consideradas as despesas acima referidas de que cada sujeito passivo seja titular (não são consideradas as do cônjuge) e 50% das despesas de que sejam titulares os seus dependentes que integram o agregado.

dec-m3-irs-2017-...xml ^

Show all X

04 FUNCIONALIDADES

GRAVAR:

(I) NO BROWSER CHROME

PARA SABER EM QUE
DIRETORIA FOI GRAVADO O
FICHEIRO DA DECLARAÇÃO,

SELECIONE A OPÇÃO

“SHOW IN FOLDER” COM O
LADO DIREITO DO RATO

Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IJC)

IRS > Entregar Declaração

Preencher Declaração

Anexos ▾ Rosto Anexo A Anexo B Anexo F Anexo H Anexo SS

Enviar Validar Simular Ajuda Imprimir Entregar →

Início Início

1 Serviço de Finanças da Área...

2 Ano dos Rendimentos

3 Nome do Sujeito Passivo

4 Estado Civil do Sujeito Passivo

5 Opção Pela Tributação Conjunta

6 Agregado Familiar

7 Ascendentes e Colaterais

8 Residência Fiscal

9 Reembolso por Tratamento Especial

10 Natureza da declaração

11 Consignação de Ganhos

ALERTA

Nos casos em que foi possível, a Administração Tributária e Aduaneira (AT) procedeu ao pré-preenchimento da declaração.

A responsabilidade pelos elementos constantes da declaração continua a ser dos contribuintes, pelo que, se constatar que os dados pré-preenchidos não correspondem aos reais, deverá corrigi-los em conformidade.

Sempre que possível, alerte a entidade que esteve na origem da comunicação de dados divergentes (constante dos quadros destinados à identificação das entidades pagadoras dos rendimentos / retenções na fonte) para que esta proceda, quanto antes, à retificação dos valores por ela declarados. Poderá, através do número de identificação fiscal daquela entidade, conhecer a sua designação social / nome, devendo, para o efeito, aceder a "Serviços / Consultar / Ident. Client. / Fornec."

A dedução relativa às despesas gerais e familiares, bem como a dedução do IVA pela exigência de fatura são assumidas automaticamente na liquidação do IRS, não havendo lugar à inscrição de qualquer valor na declaração modelo 3, dado que a AT dispõe de todos os elementos necessários para o efeito.

relativas às despesas de saúde, de formação e educação, encargos com imóveis para habitação permanente e encargos com lares de todos os elementos do agregado em são assumidas automaticamente na liquidação com base nos valores comunicados à AT.

relativamente ao ano de 2017 e no caso de sujeitos passivos casados ou unidos de facto que pretendam o regime de tributação separada, apenas são consideradas as referidas de que cada sujeito passivo seja titular (não são consideradas as do cônjuge) e 50% das despesas de que sejam titulares os seus dependentes que integram o

Open
Always open files of this type
Show in folder
Cancel

decl-m3-irs-2017-...xml

Show all

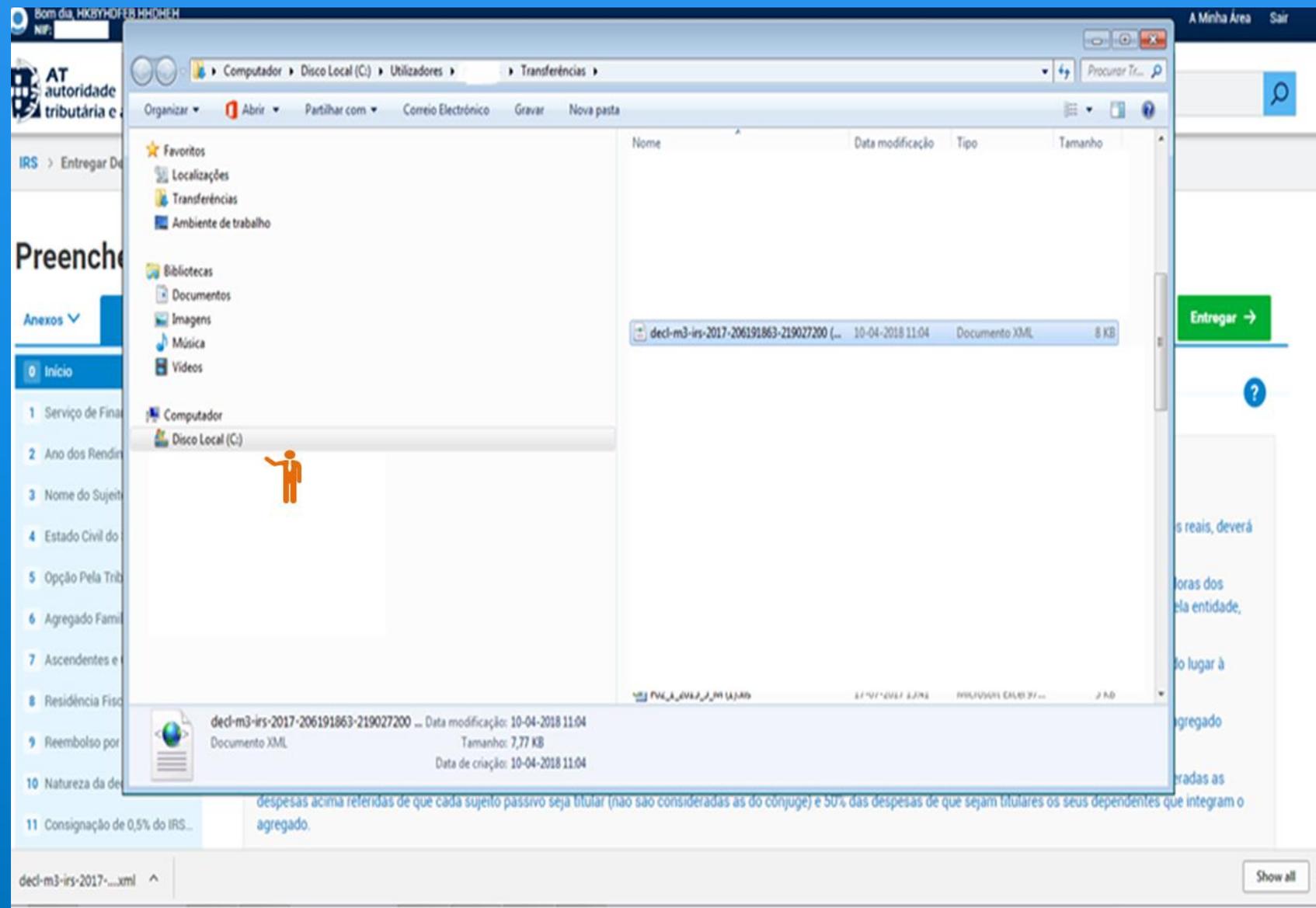
04 FUNCIONALIDADES

GRAVAR:

(I) NO BROWSER CHROME

AO SELECIONAR A OPÇÃO
“SHOW IN FOLDER”,

ACEDE-SE À DIRETORIA
ONDE FOI GRAVADO O
FICHEIRO DA DECLARAÇÃO
EM XML



05 ENTREGAR A DECLARAÇÃO

SE APÓS VALIDAÇÃO
OBTIVER A MENSAGEM
DE QUE A DECLARAÇÃO
NÃO APRESENTA ERROS
PODE PROCEDER À SUA
ENTREGA CLICANDO NO
BOTÃO “ENTREGAR” NO
LADO DIREITO DA
BARRA SUPERIOR DO
ECRÃ

Bom dia, HKBYHDFEB HHDHEH
NIF12345678901234567890

AT
autoridade
tributária e aduaneira

Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC)

IRS > Entregar Declaração

Preencher Declaração

Anexos ▾ Rosto Anexo F

Gravar Validar Simular Ajudas Imp. Entregar →

0 Início 0 Início

- Serviço de Finanças da Área...
- Ano dos Rendimentos
- Nome do Sujeito Passivo
- Estado Civil do Sujeito Passi...
- Opção Pela Tributação Conj...
- Agregado Familiar
- Ascendentes e Colaterais
- Residência Fiscal
- Reembolso por Transferênci...
- Natureza da declaração
- Consignação de 0,5% do IRS...
- Prazos Especiais

ALERTA

Nos casos em que foi possível, a Administração Tributária e Aduaneira (AT) procedeu ao pré-preenchimento da declaração.

A responsabilidade pelos elementos constantes da declaração continua a ser dos contribuintes, pelo que, se constatar que os dados pré-preenchidos não correspondem aos reais, deverá corrigi-los em conformidade.

Sempre que possível, alerte a entidade que esteve na origem da comunicação de dados divergentes (constante dos quadros destinados à identificação das entidades pagadoras dos rendimentos / retenções na fonte) para que esta proceda, quanto antes, à retificação dos valores por ela declarados. Poderá, através do número de identificação fiscal daquela entidade, conhecer a sua designação social / nome, devendo, para o efeito, aceder a "Serviços / Consultar / Ident. Client. / Fornec."

A dedução relativa às despesas gerais e familiares, bem como a dedução do IVA pela exigência de fatura são assumidas automaticamente na liquidação do IRS, não havendo lugar à inscrição de qualquer valor na declaração modelo 3, dado que a AT dispõe de todos os elementos necessários para o efeito.

As deduções relativas às despesas de saúde, de formação e educação, encargos com imóveis para habitação permanente e encargos com lares de todos os elementos do agregado familiar também são assumidas automaticamente na liquidação com base nos valores comunicados à AT.

No entanto, caso considere que aquele(s) valor(es) não estão correto(s), deve inscrever no quadro 6C do anexo H os valores de todas as despesas agrupadas por tipo de dedução e relativamente a todos os elementos do agregado familiar identificado no Rosto da declaração.

05 ENTREGAR A DECLARAÇÃO

DE SEGUIDA APARECE-LHE ESTA MENSAGEM NO ECRÃ. PARA CONTINUAR O PROCESSO DE ENTREGA CLIQUE EM “ENTREGAR”

Bom dia, HKBYHDFEB HHDHEH
NIF: 1XXXXXXXX

AT
autoridade
tributária e aduaneira

Indique o

IRS > Entregar Declaração

Preencher Declaração

Anexos ▾ Rosto Anexo A

0 Início 0 Início

- Serviço de Finanças da Área...
- Ano dos Rendimentos
- Nome do Sujeito Passivo
- Estado Civil do Sujeito Passi...
- Opção Pela Tributação Conj...
- Agregado Familiar
- Ascendentes e Colaterais
- Residência Fiscal
- Reembolso por Transferênci...
- Natureza da declaração
- Consignação de 0,5% do IRS...

ALERTA

Nos casos em que foi possível, a Administração Tributária e Aduaneira (AT) procedeu ao pré-preenchimento da declaração.

A responsabilidade pelos elementos constantes da declaração continua a ser dos contribuintes, pelo que, se constatar que os dados pré-preenchidos não correspondem aos reais, deverá corrigi-los em conformidade.

Sempre que possível, alerte a entidade que esteve na origem da comunicação de dados divergentes (constante dos quadros destinados à identificação das entidades pagadoras dos rendimentos / retenções na fonte) para que esta proceda, quanto antes, à retificação dos valores por ela declarados. Poderá, através do número de identificação fiscal daquela entidade, conhecer a sua designação social / nome, devendo, para o efeito, aceder a "Serviços / Consultar / Ident. Client. / Forneec.*".

A dedução relativa às despesas gerais e familiares, bem como a dedução do IVA pela exigência de fatura são assumidas automaticamente na liquidação do IRS, não havendo lugar à inscrição de qualquer valor na declaração modelo 3, dado que a AT dispõe de todos os elementos necessários para o efeito.

As deduções relativas às **despesas de saúde, de formação e educação, encargos com imóveis para habitação permanente e encargos com lares** de todos os elementos do agregado familiar também **são assumidas automaticamente** na liquidação com base nos valores comunicados à AT.

No entanto, **caso considere que aquele(s) valor(es) não estão correto(s)**, deve inscrever no quadro 6C do anexo H os valores de todas as despesas agrupadas por tipo de dedução e relativamente a todos os elementos do agregado familiar identificado no Rosto da declaração.

Gravar Validar Simular Ajudas Imprimir Entregar →

CANCELAR ENTREGAR

decl-m3-irs-2016-....xml

Show all X

PT 10:19
01-02-2018

05 ENTREGAR A DECLARAÇÃO

CLIQUE NO BOTÃO
“AUTENTICAR”

NOTA: NO CASO DE
CONTRIBUINTES CASADOS
OU UNIDOS DE FACTO, É
SOLICITADA A
AUTENTICAÇÃO DE
AMBOS OS CÔNJUGES OU
UNIDOS DE FACTO

The screenshot displays the 'AUTENTICAÇÃO' (Authentication) screen of the IRS declaration submission system. At the top left is the logo of the 'AT autoridade tributária e aduaneira'. The title 'AUTENTICAÇÃO' is centered at the top. Below the title is a blue icon representing multiple users. A central instruction box states: 'Proceda à autenticação do(s) utilizador(es) indicado(s) para efetuar a entrega da declaração.' Below this, a horizontal list of users is shown. The first user is '1XXXXXXXXX Sujeito Passivo A'. To the right of this user are two buttons: 'POR AUTENTICAR' and 'AUTENTICAR'. An orange stick figure icon is pointing at the 'AUTENTICAR' button. Below the user list is a 'Cancelar' button. To the right of the buttons, there is a blue padlock icon and the text: 'Selecione o utilizador que se pretende autenticar.' At the bottom left, there is a link 'Alterar Senha'. At the bottom right, the version information reads: 'Atualizado em 2018-01-31. Versão 3.6.2-SNAPSHOT'.

05 ENTREGAR A DECLARAÇÃO

INTRODUZA A SENHA
PESSOAL DE ACESSO AO
PORTAL DAS FINANÇAS
(1) E DEPOIS CLIQUE EM
“AUTENTICAR” (2)

AT
autoridade
tributária e aduaneira

AUTENTICAÇÃO

Proceda à autenticação do(s) utilizador(es) indicado(s) para efetuar a entrega da declaração.

NIF

1XXXXXXXX
Sujeito Passivo A

EM AUTENTICAÇÃO

Cancelar

1XXXXXXXX

1

Mostrar

2

Autenticar

Recuperar senha

Novo Utilizador

Alterar Senha

Atualizado em 2018-01-31. Versão 3.6.2-SNAPSHOT

05 ENTREGAR A DECLARAÇÃO

ALERTAS:

OS ALERTAS SÃO APRESENTADOS EM BARRA SITUADA NA PARTE INFERIOR DO ECRÃ (1)

A BARRA DOS ALERTAS PODE SER AUMENTADA, CLICANDO NO BOTÃO “EXPANDIR” NO LADO DIREITO DA BARRA (2)

PARA FECHAR A BARRA DOS ALERTAS CLIQUE NO BOTÃO “X”, TAMBÉM NO LADO DIREITO DA BARRA (3)

The screenshot displays the 'Preencher Declaração' (Fill Declaration) interface. At the top, there are navigation tabs for 'Anexos', 'Rosto', and 'Anexo A'. A toolbar on the right contains icons for 'Gravar', 'Validar', 'Simular', 'Ajuda', 'Imprimir', and 'Entregar'. A sidebar on the left lists steps from 0 to 13, with '0 Início' selected. The main content area shows an 'ALERTA' (Alert) box with the following text:

ALERTA

Nos casos em que foi possível, a Administração Tributária e Aduaneira (AT) procedeu ao pré-preenchimento da declaração.

A responsabilidade pelos elementos constantes da declaração continua a ser dos contribuintes, pelo que, se constatar que os dados pré-preenchidos não correspondem aos reais, deverá corrigi-los em conformidade.

Sempre que possível, alerte a entidade que esteve na origem da comunicação de dados divergentes (constante dos quadros destinados à identificação das entidades pagadoras dos rendimentos / retenções na fonte) para que esta proceda, quanto antes, à retificação dos valores por ela declarados. Poderá, através do número de identificação fiscal daquela entidade, conhecer a sua designação social / nome, devendo, para o efeito, aceder a "Serviços / Consultar / Ident. Client. / Fornec."

A dedução relativa às despesas gerais e familiares, bem como a dedução do IVA pela exigência de fatura são assumidas automaticamente na liquidação do IRS, não havendo lugar à inscrição de qualquer valor na declaração modelo 3, dado que a AT dispõe de todos os elementos necessários para o efeito.

As deduções relativas às **despesas de saúde, de formação e educação, encargos com imóveis para habitação permanente e encargos com lares** de todos os elementos do agregado familiar também são assumidas automaticamente na liquidação com base nos valores comunicados à AT.

At the bottom, an alert bar is visible with the text: 'Deve entregar o Anexo B ou C, porque existem elementos do agregado familiar ou herança indivisa que, durante o ano do imposto, estiveram inscritos para o exercício de atividade profissional ou empresarial e/ou são conhecidos rendimentos profissionais ou empresariais pagos por entidades terceiras e/ou foram emitidas faturas ou faturas-recibo por elemento(s) do agregado familiar, as quais constituem rendimentos profissionais ou empresariais. (013W)'. The bar includes navigation arrows, an 'Alertas' icon, a '1/2' indicator, and expand/collapse icons (2 and 3).

05 ENTREGAR A DECLARAÇÃO

ALERTAS:

OS ALERTAS NÃO SÃO IMPEDITIVOS DA ENTREGA DA DECLARAÇÃO

PARA PODER PROSEGUIR COM A ENTREGA DA SUA DECLARAÇÃO DEVE ASSINALAR O CAMPO INDICADO (1) E DEPOIS CLICAR EM “ENTREGAR” (2)

The screenshot displays the 'Entregar Declaração' (Submit Declaration) screen. The main interface is titled 'Preencher Declaração' (Fill Declaration) and shows a progress bar with steps from 0 to 13. Step 9, 'Reembolso por Transferência' (Refund by Transfer), is currently active. The 'Alertas' (Warnings) section is highlighted, and a dialog box is open over it. The dialog box contains the following text:

Entrega de Declaração

Ano
2016

NIF do Sujeito Passivo A
1XXXXXXXX

Alertas

Declaro que tomei conhecimento dos alertas gerados pelos dados desta declaração e desejo continuar sem alterar os elementos declarados.

Caso já tenha entregue uma declaração (papel ou internet), para o mesmo ano, esta irá substituir a anterior.

CANCELAR ENTREGAR

The dialog box also features a 'Gravar' (Save) button, a 'Validar' (Validate) button, a 'Simular' (Simulate) button, an 'Ajuda' (Help) button, and a 'Imprimir' (Print) button. The 'Entregar' (Submit) button is highlighted in green. A blue question mark icon is visible in the top right corner of the main interface.

05 ENTREGAR A DECLARAÇÃO

CONFIRMAÇÃO DE ENTREGA:

APÓS A ENTREGA COM SUCESSO DA DECLARAÇÃO, É APRESENTADO ESTE ECRÃ COM OS DADOS DA DECLARAÇÃO ENTREGUE, DESIGNADAMENTE A RESPECTIVA IDENTIFICAÇÃO E A DATA E HORA DA RECEÇÃO

A PARTIR DESTE MOMENTO PODE OBTER A PROVA DE ENTREGA DA DECLARAÇÃO

Entrega da Declaração de IRS

Caro Sujeito Passivo:

A declaração foi entregue com sucesso e provisoriamente aceite pela AT.

Deve imprimir esta informação, para poder utilizá-la em contactos posteriores com a Administração Fiscal.

Pode obter, desde já, a [prova de entrega](#) da declaração. Esta não serve de comprovativo do cumprimento da obrigação fiscal.

Pode consultar a situação da declaração, em regra, dois dias após a entrega. Se a declaração não tiver erros centrais poderá obter um [comprovativo](#). Se a declaração tiver erros centrais deverá corrigi-la num prazo de trinta dias, utilizando a opção [Entregar Declarações IRS](#).

Dados da Declaração do Modelo 3 de IRS

Sujeito Passivo A

1XXXXXXXX

Ano de Rendimentos

2016

Identificação da Declaração

181018

Data e hora de Recepção

2018-02-12 19:21:47



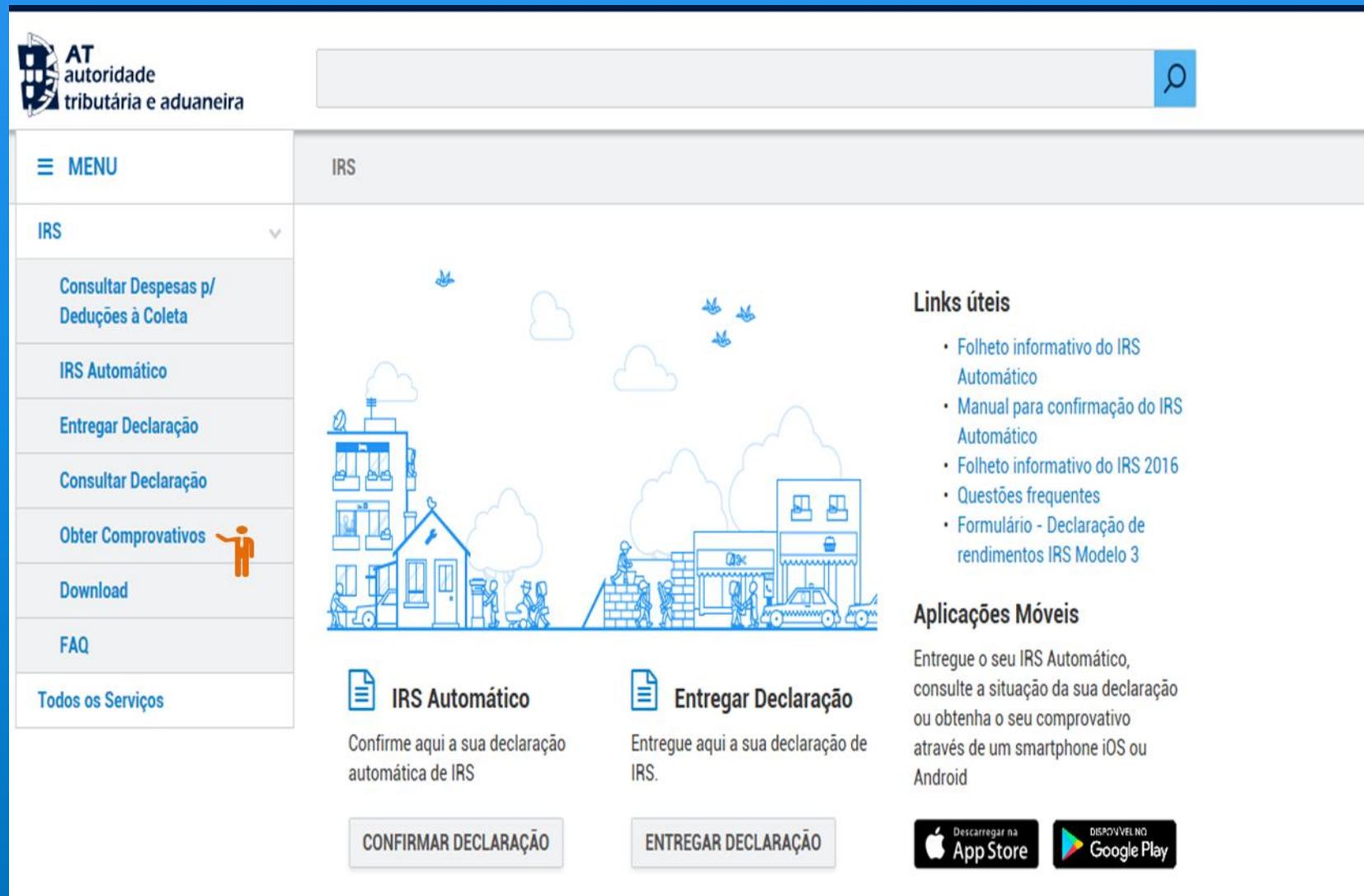
NOTA: Se do acto de liquidação para correcção de erros ou omissões resultar imposto de montante inferior ao liquidado anteriormente e caso esses erros ou omissões a corrigir decorram de divergência entre o contribuinte e a administração fiscal na qualificação de actos, factos ou documentos ou a existência desses actos, factos ou documentos possa suscitar fundada dúvida ao chefe de finanças pode entregar reclamação graciosa. Para o efeito [clique aqui](#).

Para concluir o processo de entrega [verifique](#) se os seus dados de contacto estão actualizados.

06

OBTENÇÃO DA PROVA DE ENTREGA

PARA OBTER A PROVA
DE ENTREGA DA
DECLARAÇÃO, NO
MENU DO IRS
SELECIONE “OBTER
COMPROVATIVOS”



The screenshot shows the AT website interface for the IRS section. The header includes the AT logo and a search bar. A left-hand menu is open, displaying options such as 'Consultar Despesas p/ Deduções à Coleta', 'IRS Automático', 'Entregar Declaração', 'Consultar Declaração', 'Obter Comprovativos' (highlighted with an orange person icon), 'Download', 'FAQ', and 'Todos os Serviços'. The main content area features a large illustration of a neighborhood and two service cards: 'IRS Automático' and 'Entregar Declaração'. The 'Entregar Declaração' card includes a button labeled 'ENTREGAR DECLARAÇÃO'. On the right, there are sections for 'Links úteis' and 'Aplicações Móveis' with corresponding app store download buttons for the App Store and Google Play.

AT
autoridade
tributária e aduaneira

MENU

IRS

Consultar Despesas p/
Deduções à Coleta

IRS Automático

Entregar Declaração

Consultar Declaração

Obter Comprovativos

Download

FAQ

Todos os Serviços

IRS

Links úteis

- Folheto informativo do IRS Automático
- Manual para confirmação do IRS Automático
- Folheto informativo do IRS 2016
- Questões frequentes
- Formulário - Declaração de rendimentos IRS Modelo 3

Aplicações Móveis

Entregue o seu IRS Automático, consulte a situação da sua declaração ou obtenha o seu comprovativo através de um smartphone iOS ou Android

Descarregar na App Store

DISPONÍVEL NO Google Play

IRS Automático

Confirme aqui a sua declaração automática de IRS

CONFIRMAR DECLARAÇÃO

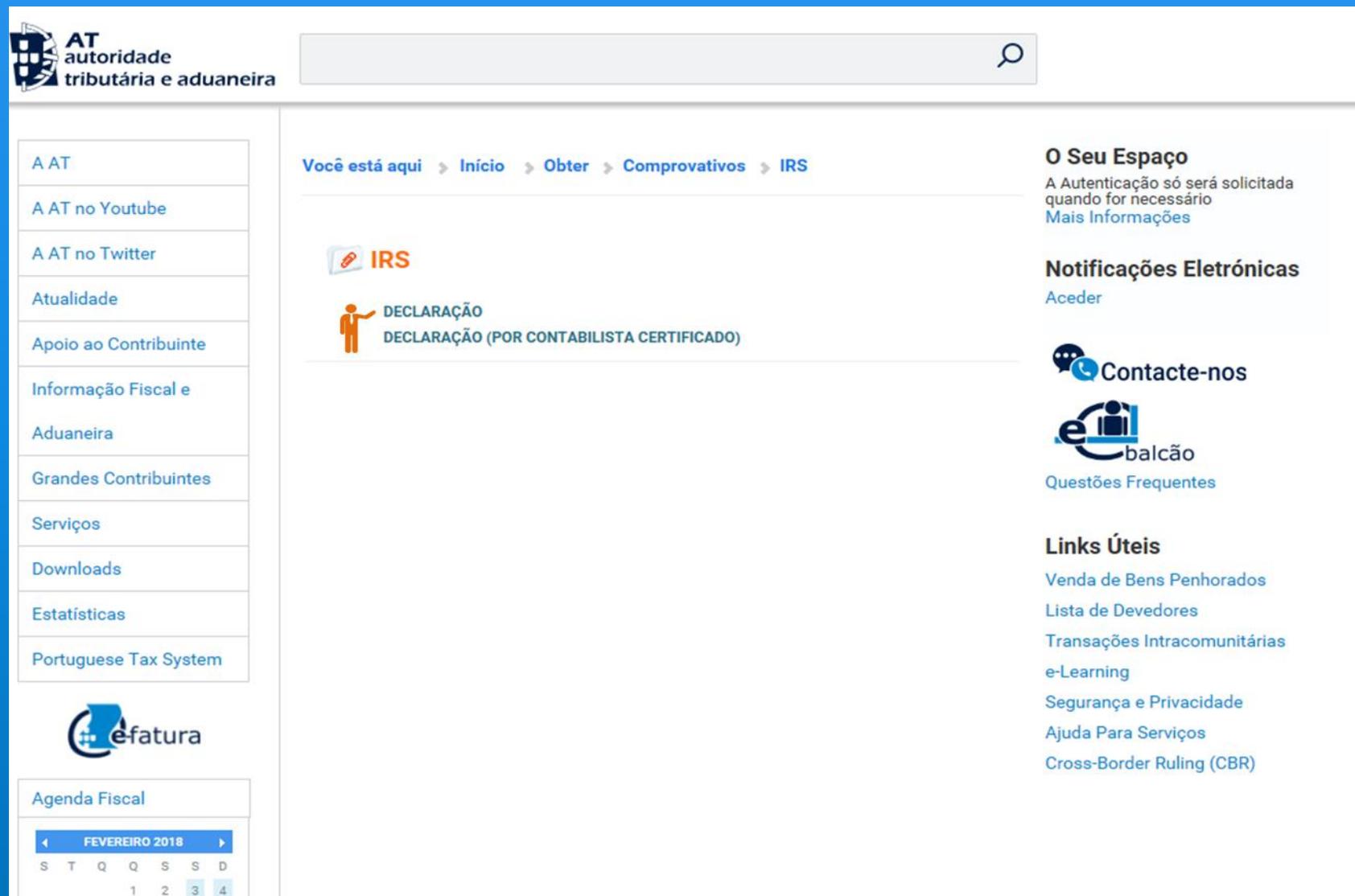
Entregar Declaração

Entregue aqui a sua declaração de IRS.

ENTREGAR DECLARAÇÃO

06 OBTENÇÃO DA PROVA DE ENTREGA

CLIQUE EM
“DECLARAÇÃO”



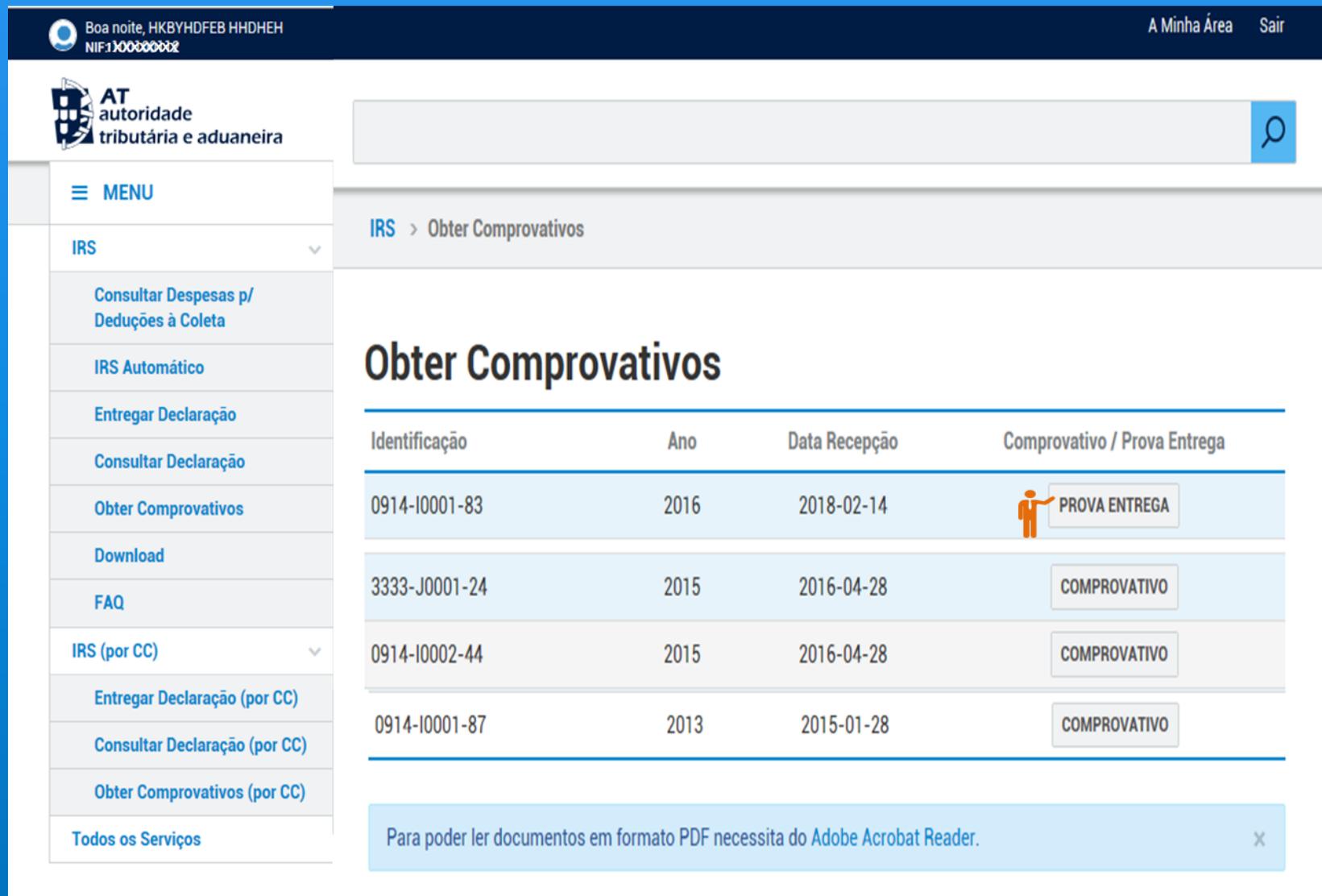
The screenshot shows the AT website interface. At the top left is the AT logo and name. A search bar is at the top right. A breadcrumb trail reads: [Você está aqui](#) > [Início](#) > [Obter](#) > [Comprovativos](#) > [IRS](#). The main content area features a large orange icon of a person with a document, labeled **DECLARAÇÃO** and **DECLARAÇÃO (POR CONTABILISTA CERTIFICADO)**. On the left sidebar, a menu lists various services, with 'A AT' at the top. At the bottom of the sidebar is the 'efatura' logo and a 'Agenda Fiscal' calendar for February 2018, showing the 3rd and 4th as highlighted. On the right sidebar, there are sections for 'O Seu Espaço', 'Notificações Eletrónicas', 'Contacte-nos', 'e-balcão', 'Links Úteis', and 'Questões Frequentes'.

06

OBTENÇÃO DA PROVA DE ENTREGA

É-LHE APRESENTADA A LISTA DAS DECLARAÇÕES ENTREGUES COM IDENTIFICAÇÃO DO ANO A QUE RESPEITAM

PARA OBTER A PROVA DA ENTREGA DA DECLARAÇÃO CLIQUE EM “PROVA DE ENTREGA”



Boa noite, HKBYHDFEB HDDHEH
NIF:100000000

A Minha Área Sair

AT autoridade tributária e aduaneira

MENU

- IRS
 - Consultar Despesas p/ Deduções à Coleta
 - IRS Automático
 - Entregar Declaração
 - Consultar Declaração
 - Obter Comprovativos
 - Download
 - FAQ
- IRS (por CC)
 - Entregar Declaração (por CC)
 - Consultar Declaração (por CC)
 - Obter Comprovativos (por CC)
- Todos os Serviços

IRS > Obter Comprovativos

Obter Comprovativos

Identificação	Ano	Data Recepção	Comprovativo / Prova Entrega
0914-I0001-83	2016	2018-02-14	 PROVA ENTREGA
3333-J0001-24	2015	2016-04-28	COMPROVATIVO
0914-I0002-44	2015	2016-04-28	COMPROVATIVO
0914-I0001-87	2013	2015-01-28	COMPROVATIVO

Para poder ler documentos em formato PDF necessita do Adobe Acrobat Reader.

06 OBTENÇÃO DA PROVA DE ENTREGA

É-LHE APRESENTADA A “PROVA DE ENTREGA”, A QUAL PODE SER GRAVADA E/OU IMPRESSA.

NA PROVA DE ENTREGA APARECE A MENÇÃO DE QUE A MESMA NÃO SÉRVE DE COMPROVATIVO.

O COMPROVATIVO DA DECLARAÇÃO SÓ FICA DISPONÍVEL APÓS A RESPECTIVA VALIDAÇÃO CENTRAL (O QUE DEMORA, NO MÍNIMO, 48 HORAS, APÓS A ENTREGA DA DECLARAÇÃO).

PARA OBTER O “COMPROVATIVO” DEVERÁ SEGUIR OS MESMOS PASSOS QUE OS DA OBTENÇÃO DA “PROVA DE ENTREGA”



MINISTÉRIO DAS FINANÇAS AUTORIDADE TRIBUTÁRIA E ADUANEIRA DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS - IRS MODELO 3		PROVA DE ENTREGA da Declaração Modelo 3 de IRS Via Internet	
1 SERVIÇO DE FINANÇAS DA ÁREA DO DOMÍLIO FISCAL DO(S) SUJEITO(S) PASSIVO(S) Código do Serviço de Finanças: 01 914		2 ANO DOS RENDIMENTOS 02 2016	
3 NOME DO SUJEITO PASSIVO Sujeito Passivo A Nome: HKBYHDFEB HHDHEH NIF: 01 1XXXXXXX			
4 ESTADO CIVIL DO SUJEITO PASSIVO Casado: 01 <input type="checkbox"/> Unido de facto: 02 <input type="checkbox"/> Solteiro, divorciado ou separado judicialmente: 03 <input checked="" type="checkbox"/> Viúvo: 04 <input type="checkbox"/> Separado de facto: 05 <input type="checkbox"/>			
5 OPÇÃO PELA TRIBUTAÇÃO CONJUNTA DOS RENDIMENTOS A 1. Se assinalou o campo 01 (casado) ou 02 (unido de facto) do quadro 4, indique se ambos os cônjuges ou unido de facto optou pela tributação conjunta dos rendimentos. Sim: 01 <input type="checkbox"/> Não: 02 <input type="checkbox"/> 2. Se assinalou o campo 01 (Sim), identifique o sujeito passivo B: Nome do Sujeito Passivo B: NIF: 03 <input type="checkbox"/>			
B 3. Se assinalou o campo 04 (viúvo) do quadro 4 e ocorreu o óbito do cônjuge no ano a que respeita esta declaração, indique se opta pela tributação conjunta dos rendimentos. Sim: 04 <input type="checkbox"/> Não: 05 <input type="checkbox"/> 4. Se assinalou o campo 04 (Sim), preencha o NIF do cônjuge falecido: SOCIEDADE CONJUGAL - ÓBITO DE UM DOS CÔNJUGES NO ANO A QUE RESPEITA A DECLARAÇÃO: NIF: 06 <input type="checkbox"/> Cônjuge falecido: 06 <input type="checkbox"/>			
6 AGREGADO FAMILIAR A Se assinalou os campos 02 ou 05 do quadro 5 (NÃO opta pela tributação conjunta dos rendimentos), indique o NIF do cônjuge (unido de facto / cônjuge falecido) (ano do óbito): 01 <input type="checkbox"/>			
7 DEPENDENTES A DEPENDENTES B DEPENDENTES CIVIS C DEPENDENTES EM GUARDA CONJUNTA 7 ASCENDENTES E COLATERAIS A ASCENDENTES EM GUARDA DE HABITAÇÃO COM O SUJEITO PASSIVO B OUTROS ASCENDENTES E COLATERAIS ATÉ AO 3.º GRAU			
8 RESIDÊNCIA FISCAL A RESIDENTES B NÃO RESIDENTES C RESIDÊNCIA FISCAL PARCIAL			
9 REEMBOLSO POR TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA 10 NATUREZA DA DECLARAÇÃO			

PROVA DE ENTREGA NÃO SÉRVE DE COMPROVATIVO

Prova de Entrega Mod.3 IRS: 100400112 / 2016 / 0014-0001-03 Página 1 de 3



PARA MAIS INFORMAÇÕES

- Consulte os folhetos informativos e as FAQ do IRS no [Portal das Finanças > Cidadãos > Apoio ao Contribuinte > Informação útil](#)
- Contacte o [Centro de Atendimento Telefónico \(CAT\)](#) da Autoridade Tributária e Aduaneira, através do n.º 217 206 707, todos os dias úteis das 09H00 às 19H00
- Contacte-nos por e-mail, através do formulário no serviço [e-balcão](#) disponível no Portal das Finanças
- Dirija-se a um [Serviço de Finanças](#)